

# NEXT CENTURY KINDEROPVANG



PEDAGOGISCH WERKPLAN BSO Next Century

## 1 Voorwoord

Next Century staat voor het bieden van een kindvriendelijke omgeving waarin kinderen kunnen groeien en zich ontwikkelen tot zelfverzekerde individuen die klaar zijn voor de toekomst. De visie van Next Century omvat het belang van het ontwikkelen van 21e-eeuwse vaardigheden bij kinderen, zoals samenwerking en creativiteit, om hen voor te bereiden op succes in een snel veranderende maatschappij. De organisatie streeft ernaar om verantwoorde BSO te bieden door een veilige omgeving te creëren, voldoende toezicht te waarborgen, gezonde voeding aan te bieden, educatieve activiteiten te organiseren en regelmatig met ouders te communiceren. Bij Next Century wordt veel waarde gehecht aan respectvolle omgang met kinderen, waarbij aandacht wordt besteed aan het luisteren naar kinderen, het respecteren van hun grenzen, het tonen van empathie, het creëren van een stabiele omgeving en het hanteren van duidelijke regels en verwachtingen.

Het algemene pedagogische beleid van Next Century is geïntegreerd in het pedagogisch werkplan dat beschikbaar is op onze website [www.nextcentury.nl](http://www.nextcentury.nl). Hierin worden praktische details vermeld, zoals de groepssamenstelling, openingstijden en informatie over de inzet van pedagogisch medewerkers.

Daarnaast beschikken we over een "Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid" dat essentiële informatie bevat over veiligheids- en gezondheidsmaatregelen. Dit beleidsplan, samen met het pedagogische werkplan, vormt een samenhangend geheel dat jaarlijks met het team en de oudercommissie wordt besproken. Minstens eens per twee jaar worden deze documenten, indien nodig, herzien en ter advisering aan de oudercommissie voorgelegd. De GGD voert, in opdracht van de gemeente, controles uit op naleving van de wettelijke vereisten. De directie bespreekt de resultaten van een inspectie met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de betreffende locatie. Alle inspectierapporten zijn beschikbaar op onze website [www.nextcentury.nl](http://www.nextcentury.nl).

Wij bieden buitenschoolse opvang; dit is de overkoepelende naam voor naschoolse opvang (NSO), voorschoolse opvang (VSO) en opvang tijdens schoolvrije dagen.

## 2 Inhoudsopgave

1	Voorwoord.....	2
2	Inhoudsopgave.....	3
3	Praktische informatie.....	4
3.1	Contactgegevens: BSO Next Century.....	4
3.2	Openingstijden.....	4
3.3	Mentorschap.....	5
3.4	Achterwachting.....	5
3.5	Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR).....	6
3.6	Wennen/ extradag.....	6
3.7	Ziekte/afmelding.....	7
3.8	Medicijnverstrekking.....	7
3.9	Breng- en haalmomenten .....	7
3.10	Sluitingsdagen van de school.....	7
4	Dagelijkse routine.....	8
4.1	structuur.....	8
5	Activiteiten & Spelmateriaal.....	8
6	Ouderbetrokkenheid.....	9
7	Observatie en Evaluatie.....	9
8	Training & Coaching.....	9
9	Veiligheid & Gezondheid.....	9
10	Klachtenregeling.....	10

### 3 Praktische informatie

#### 3.1 Contactgegevens BSO NEXT CENTURY

##### **Next Century Kinderopvang B.V**

Hoogvlietstraat 25  
3081 ST Rotterdam  
tel. 0614889569

E-mail: [melanie.araujo@nextcentury.nl](mailto:melanie.araujo@nextcentury.nl)

Website: [www.nextcentury.nl](http://www.nextcentury.nl)

#### 3.2 Openingstijden

##### **Voorschoolse opvang (schoolweken)**

maandag	: 07:00 - 08:30
dinsdag	: 07:00 - 08:30
woensdag	: 07:00 - 08:30
donderdag	: 07:00 - 08:30
vrijdag	: 07:00 - 08:30

##### **Buitenschoolse opvang (schoolweken)**

maandag	: 13:00 - 18:30
dinsdag	: 13:00 - 18:30
woensdag	: 12:00 - 18:30 (tijden kunnen afwijken i.v.m ophalen van kinderen van school)
donderdag	: 13:00 - 18:30
vrijdag	: 13:00 - 18:30

##### **Vakantieopvang**

maandag	: 07:00 - 18:30
dinsdag	: 07:00 - 18:30
woensdag	: 07:00 - 18:30
donderdag	: 07:00 - 18:30
vrijdag	: 07:00 - 18:30

### 3.3 Mentorschap

Ieder kind op de BSO krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogische medewerker uit de groep van het kind die de ontwikkeling van het kind stimuleert. Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind, dan verwijst de mentor de ouders door voor verdere hulp, soms kan dat in bespreking zijn met de leraar/lerares van het kind.

### 3.4 Achterwachtregeling

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderopvang een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassene persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijtijd aanwezig kan zijn op locatie.

In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een huishoudelijke medewerker zijn, een volwassene stagiaire zijn, een administratieve kracht, de leidinggevende, directeur of een medewerker van een andere gebruiker van het pand.

Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht.

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtregeling getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag. Dit houdt in dat tijdens de openingstijden er een achterwacht aangesteld is wanneer de groep alleen gedraaid wordt. En de achterwachten beschikbaar zijn in geval van nood.

De beschikbare achterwachten worden aangegeven op het rooster met naam en telefoonnummer.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

<b>Naam</b>	<b>Telefoonnummer</b>	<b>De relatie tot onze kinderopvang</b>
<b>Melanie Araujo</b>	<b>06-14889569</b>	<b>Leidinggevende/ Directie</b>
<b>Daniel Zhao</b>	<b>06-44207735</b>	<b>Directie</b>
<b>Christel Lompole</b>	<b>06-27563418</b>	<b>PM'er</b>

### 3.5 Beroepskracht -Kind - Ratio

In de wet Kinderopvang is vastgelegd wat het aantal toegestane kinderen is ten opzichte van het aantal pedagogische medewerkers. Hier houden wij ons aan Next Century, afhankelijk van de grootte van de groepen kan de inzet van de pedagogische medewerkers per dag wisselend zijn

### 3.6 Wennen / Extra dagen

Bij Next Century streven we ernaar om ouders en kinderen zich welkom te laten voelen vanaf het allereerste begin, om te beginnen bij de rondleiding en het intakegesprek. De aanpassingsperiode is cruciaal, zowel voor kinderen als ouders, en daar nemen we de nodige tijd voor. Het is essentieel dat iedereen elkaar leert kennen en zijn weg vindt in de nieuwe omgeving. Voor kleuters die voor het eerst naar de BSO komen, kan deze overgang overweldigend zijn na een intensieve schooldag. Het is belangrijk om hen houvast te bieden, zoals vertrouwde knuffels of speelgoed, een vast ritme, bekende pedagogisch medewerkers en begeleiding om zich te oriënteren in het gebouw. Dit zorgt voor voorspelbaarheid en comfort voor het kind. Oudere kinderen kunnen nieuwe situaties sneller begrijpen, maar ook zij hebben behoefte aan uitleg over gewoontes, regels en de omgeving om zich op hun gemak te voelen. Bij BSO Next Century introduceren we nieuwe kinderen aan de groep en bespreken we eventuele speciale zorgbehoeften met de ouders. We moedigen kinderen aan om relaties op te bouwen met anderen in de groep en stimuleren vriendschappen door begeleiding bij groepsactiviteiten. Bij de start van elk nieuw schooljaar besteden we speciale aandacht aan het wennen op de BSO, aangezien er veranderingen kunnen zijn zoals een andere klas op school of nieuwe gezichten op de BSO. We faciliteren kennismakingssessies om ervoor te zorgen dat elk kind zich comfortabel voelt in de groep en in de verschillende ruimtes.

#### ***Wen afspraken***

De eerste kennismakingen met de opvang kunnen wat onwennig zijn, zowel voor je kind als voor jou als ouder. Daarom besteden we hier ruimschoots aandacht aan. Samen zullen we afspraken maken over de manier en het tijdstip waarop je kind kan wennen. Het is mogelijk dat je kind enkele dagdelen komt wennen voor de betaalde opvang start. Een voorwaarde hiervoor is dat de ondertekende plaatsingsovereenkomst vóór de eerste wenaafspraak door de leidinggevende is. Op deze manier vindt het wennen plaats binnen de contractperiode. Na de officiële startdatum is het mogelijk om in overleg je kind vaker te laten wennen op andere opvangdagen. Bij het wennen houden we altijd rekening met de wettelijk vastgestelde verhouding tussen het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers, evenals met de maximale groepsgrootte.

De wenkinderen worden in de BKR meegerekend. Daarom plannen we de wenmomenten altijd in samenspraak met jou en de pedagogisch medewerkers. Op een groep kunnen maximaal twee kinderen tegelijk wennen. Voor meer informatie verwijzen we u door naar de algemene voorwaarde

### 3.7 Ziekte / Afmelden

Wanneer je kind ziek is, is het aan te raden om te overwegen of het thuis kan blijven, omdat het zich in de opvang minder comfortabel zal voelen. Als je twijfelt of je kind wel fit genoeg is, is het belangrijk om dit aan de opvang te laten weten, zodat zij extra aandacht kunnen besteden aan mogelijke ziekteverschijnselen. Het is ook nuttig om de opvang te informeren als je kind 's ochtends paracetamol heeft gekregen, zodat zij alert kunnen zijn op een eventuele toename van koorts nadat het effect van de paracetamol afneemt. De opvang is terughoudend met het geven van paracetamol. Als je kind zich niet lekker voelt tijdens de opvang, zal er direct contact met je worden opgenomen om te bespreken wat het beste is voor je kind. Bij besmettelijke ziekten zoals waterpokken, kan je kind meestal naar de opvang komen, maar het is belangrijk om vooraf telefonisch contact op te nemen zodat de opvang zich kan voorbereiden. De opvang volgt de richtlijnen van het RIVM en vraagt advies aan de GGD over de specifieke situatie. Als je kind een besmettelijke ziekte heeft maar niet naar de opvang komt, is het toch belangrijk om dit te melden, zodat wij indien nodig andere ouders kan informeren

#### Afmelden

Mocht je kind onverwachts ziek zijn op school of thuis, dien je je kind ook af te melden bij de BSO. Wanneer je kind afwezig is op de opvang dien je ook te betalen volgens de afspraken zoals die staan in je contract.

### 3.8 Medicijnverstrekking

Als een kind medicatie nodig heeft tijdens de opvang, moet dit vooraf worden besproken met de leidinggevende. Ouders moeten een toestemmingsformulier invullen en de medicatie moet worden afgegeven aan de medewerker die verantwoordelijk is voor de medicatieverstrekking. Medicijnen mogen alleen worden verstrekt door geautoriseerd personeel met toestemming van de ouders. We zorgen voor de veilige opslag van medicijnen en volgen de juiste procedures bij het toedienen van medicijnen.

### 3.9 Breng- en haalmomenten

Kinderen mogen alleen worden opgehaald door de aangewezen personen. Indien een kind wordt opgehaald door iemand anders dan de gebruikelijke ophaal persoon, dient hier vooraf melding van te worden gedaan via de Whatsapp. De persoon die het kind ophaalt, moet zijn/haar identiteitsbewijs tonen ter verificatie. Dit beleid is ingesteld om de veiligheid en het welzijn van de kinderen te waarborgen. Voor meer informatie verwijzen we u door naar de algemene voorwaarden

### 3.10 Sluitingsdagen van de school

Tijdens studiedagen en schoolvakanties is de BSO geopend van 07:30 - 18:30. Next Century houdt rekening met de studiedagen van scholen waar de kinderen op zitten ook de halve studiedagen die vanaf 12:00/12:30 zijn. Het is van belang dat de ouder dit wel optijd doorgeven.

Mocht je extra opvang willen dien je dit door te geven bij de manager zodat wij hier rekening mee kunnen houden in verband met kindratio

## 4 Dagelijkse routine en structuur

Een voorspelbare en gestructureerde dagindeling is essentieel voor het emotionele welzijn van de kinderen. Het dagritme bestaat uit vaste momenten en activiteit zoals spelen, samen eten en drinken, die steeds in dezelfde volgorde plaatsvinden

### 4.1 Structuur

<u>Naschoolse opvang dag</u>	<u>Lange opvangdag</u>
15:00 : Kinderen worden opgehaald van school 15:15 - 15:30 : Fruit- drinkmoment 15:30 - 16:30 : Activiteiten 16:30 - 17:00 : Warme maaltijd 17:30 - 18:30 : Vrij spel / ophaalmoment	07:30 - 09:00 : Brengmomenten 09:00 - 09:45 : Vrij spelen 09:45 : Fruitmoment 10:15- 11:30 : Activiteit 11:30 - Lunch 12:00 - Rustmoment (vrij spel/ rusten) 14:30 - Drinkmoment 14:30 - 16:00 : Middagactiviteit 16:00 - 16:30 : Warme maaltijd 16:30 - 18:30 : Vrij spelen en ophaalmomenten

## 5 Activiteiten en spelmateriaal

Het activiteiten aanbod is gericht op de ontwikkeling van 21e-eeuwse vaardigheden zoals samenwerking, creativiteit en kritisch denken

**Creatieve activiteiten:** knutselen, schilderen, muziek maken , toneelspelen

**Buitenactiviteiten:** fietsen, skeeleren, voetballen en andere fysieke activiteiten

**Educatieve Spellen:** spellen die kritisch denken en samenwerking bevorderen

**Risicovol Spel:** gecontroleerde risicovolle activiteiten om zelfvertrouwen

## 6 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is cruciaal voor de ontwikkeling van de kinderen. Dit wordt bereikt door regelmatige communicatie en samenwerking met ouders

**Communicatie:** updates via Whatsapp en e-mail, maandelijkse nieuwsbrieven

**Ouderavonden:** Periode bijeenkomsten om de ontwikkelingen van de kinderen te bespreken

**Oudercommissie :** actieve oudercommissie die advies geeft over pedagogisch beleid en andere belangrijke zaken



## 7 Observatie en evaluatie

- Regelmatige observatie en evaluatie zijn essentieel om de ontwikkeling van kinderen te volgen en te ondersteunen
- Dagelijkse observaties : continu observeren om de ontwikkeling van kinderen te volgen en te ondersteunen

gestructureerde observaties, jaarlijkse observaties met behulp van de methode 'Kijk! in de BSO'.

- Oudergesprekken: minimaal één keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind

## 8 Training en coaching

Pedagogische coaching en training zijn essentieel voor de professionele ontwikkeling van medewerkers

- **Pedagogische coaching:** jaarlijks coaching en training voor pedagogisch medewerkers
- **Workshops en trainingen:** regelmatige workshops over diverse pedagogische onderwerpen
- **Zelfevaluatie:** gebruik van het zelfevaluatie-instrument 'Praktijk in Beeld' (PIB) om de pedagogische kwaliteit te monitoren

## 9 Veiligheid en gezondheid

Een veilige en gezonde omgeving is prioriteit bij BSO Next Century

- **Gezond Voedingsbeleid:** dagelijks gezonde maaltijden volgens de Schijf van Vijf
- **Veiligheidsprotocollen:** strikte naleving van veiligheids- gezondheids protocollen
- **Medicatie en zieke kinderen:** duidelijke procedures voor het toedienen van medicatie en het omgaan van zieke kinderen

Door deze richtlijnen en activiteiten te volgen, kan BSO Next Century een veilige, stimulerende en inclusieve omgeving bieden waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen

## 10 Klachtenregeling

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies. Het interne klachtenbeleid omvat verschillende manieren waarop ouders een klacht kunnen indienen, zoals mondeling bij de direct betrokken medewerker, schriftelijk via e-mail, of telefonisch bij de medewerker of leidinggevende. De BSO verzekert dat klachten serieus worden genomen en streeft naar een bevredigende oplossing voor alle partijen, waarbij vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd. De klachtenprocedure is beschikbaar op de website en kan worden opgevraagd bij de leidinggevende. Als de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang staat beschreven op deze website: <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. BSO Next Century is aangesloten bij De Geschillencommissie.

Meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang staat beschreven op deze website: <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

## Het mentorschap

Binnen Next Century hebben alle kinderen een mentor. De mentor werkt op de basisgroep waar het kind geplaatst is. De pedagogisch medewerkers krijgen daarmee een nieuwe rol. Dit is het gevolg van de inwerkingtreding van de Wet Innovatie en Kwaliteit (in de Kinderopvang). Invulling geven aan het mentorschap is veel meer dan een kind toewijzen aan een pedagogisch medewerker (PM'er) omwille één vast gezicht per kind voor het signaleren van problemen en gesprekken voeren met opvoeders en instanties. Dit is zeker van belang, maar het mentor zijn van een kind kan op zo'n manier worden vormgegeven dat het bijdraagt aan de emotionele veiligheid en aan de ontwikkeling van kinderen en PM'ers. Tijdens de intake wijzen we de kinderen een mentor toe.

### Toewijzing van een mentor

Elk kind krijgt een mentor toegewezen: Dit is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor zowel het kind als de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Tijdens de wettelijke dagen van de kinderen is de pedagogisch medewerker verplicht om hierbij aanwezig te zijn.

### Rol en taken

Ontwikkeling en welbevinden volgen: de mentor neemt de tijd om het kind goed te kennen om de ontwikkeling te kunnen volgen en tijdig eventuele achterstanden of problemen te signaleren

*Aanspreekpunt voor ouders:* De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders. In de BSO gebeurt dit alleen als er behoefte aan is bij de ouders of de mentor zelf.

*Individuele behoeften:* De behoefte sluit aan op de individuele behoeften van het kind en stemt dit af met de ouders

### Communicatie en overdracht

*Regelmatige besprekingen:* De mentor heeft regelmatig contact met de ouders, vooral na structurele observaties, om zowel positieve als negatieve bijzonderheden te bespreken.

*Overdracht van informatie:* De mentor zorgt ervoor dat gemaakte afspraken met ouders worden overgedragen aan de collega's op de groep. Dit kan via een whiteboard, groepsapp of groepsbesprekingen

### Emotionele veiligheid

*Hechte band:* door de toewijzing van een mentor kunnen pedagogische medewerkers een hechtere band opbouwen met de kinderen, wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid van de kinderen

*Vertrouwenspersoon:* De mentor fungeert ook als vertrouwenspersoon voor het kind wat vooral in de bso belangrijk kan zijn

### Flexibiliteit en keuze

Kinderen in de bso kunnen aangeven als ze liever een andere mentor, en hier wordt in overleg gehoor aan gegeven

### **Wettelijk vereisten**

Voldoen aan Wet- en Regelgeving: Het mentorschap moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Dit houdt in dat elk kind een mentor moet hebben, ongeacht de groepssamenstelling of flexibele opvang

### **KIJK**

Bij de BSO wordt de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen nauwlettend gevolgd. Een belangrijk onderdeel hiervan is het 'Kijk'! gesprek dat plaatsvindt na de observatie van de ontwikkeling van het kind op de groep. Hieronder een toelichting op het 'Kijk'! gesprek:

De pedagogische medewerkers maken gebruik van 'Kijk'! observatie-instructie om het kind te observeren op verschillende ontwikkelingsgebieden. Dit kan zijn bij het eten, spelen of andere activiteiten. De pedagogische medewerkers noteren hun bevindingen en bespreken deze tijdens het 'Kijk'! gesprek met de ouders.

Tijdens het Kijk gesprek worden ouders op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind. Eventuele zorgpunten of bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden besproken. Ouders worden geïnformeerd over de voortgang van hun kind bij activiteiten zoals eten, spelen of andere activiteiten  
Het gesprek zal 2 x per jaar plaatsvinden.

### **Observatie**

De (cognitieve) ontwikkeling van uw kind wordt met name op school gezien en gestimuleerd. Tijdens de BSO-tijd is het een moment van ontspanning maar ook dan observeren wij hoe de kinderen aan het spelen zijn en hoe het met de kinderen gaat. Hoe de kinderen zich voelen als hij/zij van school komen, of zij deelnemen aan activiteiten of met andere kinderen spelen, wat de wensen zijn van de kinderen. Tijdens de vergaderingen bespreken wij ook hoe het gaat met de kinderen

Door deze richtlijnen te volgen, kan de BSO Next Century een effectief mentorschap implementeren dat bijdraagt aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen