**Beleid Veiligheid & Gezondheid**

**Next Century**

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, logo

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Buitenschoolse opvang: Hoogvlietstraat 25**

Versie 1 2024

Inhoud

[1 . Introductie 4](#_Toc164025656)

[2. Missie en visie 4](#_Toc164025657)

[3. Beleidscyclus 5](#_Toc164025658)

[3.1 Ontwikkeling beleid veiligheid & gezondheid 5](#_Toc164025659)

[3.2 Implementatie 5](#_Toc164025660)

[3.3 Jaarlijkse evaluatie 5](#_Toc164025661)

[3.4 Tussentijdse actualisatie 6](#_Toc164025662)

[3.4 Communicatie beleid extern 6](#_Toc164025663)

[4. Het pand 7](#_Toc164025664)

[De binnenruimtes 7](#_Toc164025665)

[De buitenruimte 7](#_Toc164025666)

[4. Omgang met kleine risico's 9](#_Toc164025667)

[4.1 Huisregels m.b.t. de veiligheid: 10](#_Toc164025668)

[4.2 Huisregels m.b.t. de gezondheid: 10](#_Toc164025669)

[5. Omgaan met grote risico's 12](#_Toc164025670)

[5.1 Fysieke veiligheidsrisico’s 12](#_Toc164025671)

[5.1.1 Vallen van hoogte 12](#_Toc164025672)

[5.1.2 Verstikking 12](#_Toc164025673)

[5.1.2 Vergiftiging 13](#_Toc164025674)

[5.1.3 Verbranding 13](#_Toc164025675)

[5.1.4 Elektrocutie 13](#_Toc164025676)

[5.1.4 Snijden 14](#_Toc164025677)

[5.1.6 Vermissing 14](#_Toc164025678)

[5.1.6.1 Protocol vermissing 14](#_Toc164025679)

[5.1.7 Verongelukken 15](#_Toc164025680)

[5.1.7.1 Protocol Uitstapjes 15](#_Toc164025681)

[5.1.7.2 Protocol veilig vervoeren 16](#_Toc164025682)

[5.2 Sociale veiligheid 17](#_Toc164025683)

[5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag 17](#_Toc164025684)

[5.2.1.1 Beleid grensoverschrijdend gedrag 17](#_Toc164025685)

[5.2.1.2 Vierogenbeleid 18](#_Toc164025686)

[5.2.1.3 Beleid aanname beleid nieuwe medewerkers 19](#_Toc164025687)

[5.2.1.4 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening 20](#_Toc164025688)

[5.2.1.5 Vertrouwenspersoon 20](#_Toc164025689)

[5.2.1.6 Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag 20](#_Toc164025690)

[5.2.2 Pesten 21](#_Toc164025691)

[5.2.2.1 Antipestbeleid 21](#_Toc164025692)

[5.2.4 Kindermishandeling 24](#_Toc164025693)

[5.2.2.1 Aandachtsfuntionaris 24](#_Toc164025694)

[5.2.2.2 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag 24](#_Toc164025695)

[5.2.2.3 Meldcode app 25](#_Toc164025696)

[5.2.2.3 Vertrouwensinspecteur 25](#_Toc164025697)

[5.3. Gezondheid 26](#_Toc164025698)

[5.3.1 Overdracht ziektekiemen 26](#_Toc164025699)

[5.3.1.1 Beleid handhygiëne 26](#_Toc164025700)

[5.3.1.2 Beleid hoesten en niezen 28](#_Toc164025701)

[5.3.1.3 Beleid voedselbereiding 28](#_Toc164025702)

[5.3.2 Een ongezond binnenmilieu 29](#_Toc164025703)

[5.3.2.1 Afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen 29](#_Toc164025704)

[5.3.2.2 Ventilatiebeleid 29](#_Toc164025705)

[5.3.2.3 CO2-meter 30](#_Toc164025706)

[5.3.2.4 Schoonmaak van de ruimte 30](#_Toc164025707)

[5.3.3 Een ongezond buitenmilieu 30](#_Toc164025708)

[5.3.2.2 Buiten spelen in de zon 30](#_Toc164025709)

[5.3.3 Verkeerd toedienen medicijnen 31](#_Toc164025710)

[5.3.3.1 Beleid Medicijnverstrekking 31](#_Toc164025711)

[5.3.3.2 Wet BIG 32](#_Toc164025712)

[5.3.3.3 Beleid Besmettelijke ziektes 33](#_Toc164025713)

[5.3.3.4 Beleid niet gevaccineerde kinderen 33](#_Toc164025714)

[5.3.4 Onjuiste huid en wondverzorging 33](#_Toc164025715)

[5.3.4.1 Afspraken over wondverzorging 33](#_Toc164025716)

[5.3.4.2 Werkinstructie hoe om te gaan met bloed? 33](#_Toc164025717)

[6. Calamiteitenbeleid 35](#_Toc164025718)

[6.1 Achterwachtregeling 35](#_Toc164025719)

[6.2 EHBO regeling 36](#_Toc164025720)

[6.3 Ongevallen en ziekte 36](#_Toc164025721)

[6.3.1 Ongevallen registratie 36](#_Toc164025722)

[6.4 Brand en ontruimingsplan 37](#_Toc164025723)

[6.5 Stappenplan handelen na (bijna)ongeval 37](#_Toc164025724)

[7. Ondersteuning en melding van klachten 38](#_Toc164025725)

[7.1 Stap 1: Interne klachtenreglement, klacht indienen bij BSO Next Century 38](#_Toc164025726)

[7.2 Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang 38](#_Toc164025727)

[7.3 Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang 38](#_Toc164025728)

[8. Rapportage Risico Inventarisaties 39](#_Toc164025729)

[1.1 Rapportage Veiligheid 39](#_Toc164025730)

[1.1.1 Rapportage Entree 39](#_Toc164025731)

[1.1.2 Rapportage groepsruimten BSO 41](#_Toc164025732)

[1.1.4 Rapportage Sanitair 43](#_Toc164025733)

[11.5 Rapportage Sanitair Volwassenen 43](#_Toc164025734)

[1.1.6 Rapportage Keuken 44](#_Toc164025735)

[1.1.7 Rapportage Bergruimte 45](#_Toc164025736)

[1.1.8 Rapportage Buitenruimte 45](#_Toc164025737)

[1.1.9 Rapportage Omgeving 49](#_Toc164025738)

[1.1.8 Rapportage Gymzaal 51](#_Toc164025739)

[1.2 Rapportage Gezondheid 53](#_Toc164025740)

[1.2.1 Rapportage Gezondheidsrisico’s door overdracht ziektekiemen 53](#_Toc164025741)

[1.2.2 Rapportage Gezondheidsrisico’s als gevolg van het binnenmilieu 55](#_Toc164025742)

[1.2.3 Rapportage Gezondheidsrisico’s als gevolg van het buitenmilieu 57](#_Toc164025743)

[1.2.4 Rapportage Gezondheidsrisico’s ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen 58](#_Toc164025744)

[1.3 Actielijst Veiligheid 59](#_Toc164025745)

[1.4 Actielijst Gezondheid 60](#_Toc164025746)

# 1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van **BSO Next Century.** Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze BSO werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico’s met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico’s.

Dit beleidsplan is geldig vanaf de opening van onze BSO. Melanie Araujo is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

# 2. Missie en visie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

* Kinderen af te schermen van grote risico’s
* Kinderen te leren omgaan met kleinere risico’s
* Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

**BSO Next Century** staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico’s,
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico’s en
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3. Beleidscyclus

3.1 Ontwikkeling beleid veiligheid & gezondheid

In april 2024 hebben wij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Onze beleidscyclus zijn wij gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Deze is uitgevoerd door de Melanie Araujo de preventiemedewerker/ houder/ leidinggevende van **BSO Next Century**.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie hebben wij een Rapport Risico Inventarisatie geschreven. Zie bijlage 1.   
Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt. Vanuit de gekregen inzichten over alle aanwezige grote- en kleine risico’s op de vestiging, hebben wij ons beleid opgesteld.

## 3.2 Implementatie

Alle nieuwe medewerkers ontvangen bij in dienst treden het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid & gezondheid. Er wordt afgesproken dat de medewerkers voor de start beide beleidsdocumenten moeten hebben doorgelezen.

De eerste periode zal de leidinggevende veel op de groep coachen op het werken volgens het beleid.

Na een maand vindt er een evaluatie van de proeftijd plaats met de leidinggevende. De inwerkperiode wordt besproken. Het pedagogisch beleidsplan en het werken volgens het beleid veiligheid & gezondheid wordt in dit gesprek ook besproken. Het beleid veiligheid & gezondheid wordt ook besproken tijdens de maandelijkse werkoverleggen met het hele team, naast de geplande implementatiebijeenkomsten. Zo blijven we continu in gesprek over het beleid en de uitvoering ervan in de praktijk.

Het eerste jaar zullen er twee teamimplementatie bijeenkomsten ingeplant worden. Twee maanden na opening, komt er een extern pedagogisch beleidsmedewerker langs om een teamimplementatie bijeenkomst pedagogisch beleidsplan met het team te doen. Ook wordt er een teamimplementatie bijeenkomst geplant on het beleid veiligheid & gezondheid te implementeren. Aan de hand van spelvormen worden medewerkers extra bewust gemaakt van alle mogelijke risico’s.

Op deze wijze betrekken we onze medewerkers bij ons beleid. We bekijken of wat er op papier staat uitvoerbaar is en passen indien nodig onze werkwijze of ons beleid aan.

Door nieuwe medewerkers na een maand te evalueren en het beleid regelmatig te bespreken in werkoverleggen, zorgen we ervoor dat iedereen op de hoogte blijft van het beleid en de uitvoering ervan in de praktijk. Medewerkers worden actief betrokken en kunnen suggesties doen voor verbetering.

## 3.3 Jaarlijkse evaluatie

Jaarlijks herzien wij dit Beleid Veiligheid & Gezondheid door opnieuw een risico inventarisatie uit te voeren. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt om te zorgen dat de omgeving veilig en gezond gehouden wordt.,

Met het team bespreken wij de voortgang van het beleid veiligheid & gezondheid en evalueren wij een onderdeel tijdens de maandelijkse team overleggen De risico-inventarisatie en het actieplan worden ook besproken met de oudercommissie. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Vast onderdeel van het teamoverleg is ook het doornemen van de signalenlijst uit de meldcode om te zien of wij geen signalen missen. En vast onderdeel is grensoverschrijdend gedrag.

Verslaglegging gebeurt in de notulen waarin ook eventuele actiepunten zijn opgenomen. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het continue proces van vorming, evaluatie, bijstellen en implementeren.

## 3.4 Tussentijdse actualisatie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen **BSO Next Century** zoals constateringen, verbouwingen of bij incidenten/ (bijna) ongevallen, dan wordt het beleidsplan aangepast.

Ook kan op basis van de evaluaties tijdens de teamoverleggen het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid worden bijgesteld. Ook na incidenten of ongevallen wordt het beleid geactualiseerd.

Hieronder geven we aan wanneer het beleid tussentijds is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

|  |
| --- |
| Datum aangepast: |
| 06-2024 |
| Reden aanpassing: |
| Aangepast wegens onjuistheden |

## 3.4 Communicatie beleid extern

Wij hebben ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid geplaatst op de website. Ouders kunnen op locatie de map Veiligheid & Gezondheid inzien waarin alle documenten behorende bij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid zitten. Tijdens het intakegesprek wordt verteld over het Beleid veiligheid & gezondheid aan nieuwe ouders. Via de nieuwsbrief verzonden per mail worden de ouders op de hoogte gehouden van wijzigingen die in het beleid hebben plaatsgevonden.

Bij het jaarlijks herzien van ons Beleid Veiligheid & Gezondheid, zullen wij de oudercommissie betrekken en hen om advies vragen. Zolang wij nog geen oudercommissie hebben, zullen wij in een nieuwsbrief aan de ouders melden dat het beleid is herzien en dat men het in kan zien en ons van advies kan voorzien. Ouders zijn altijd welkom zijn om vragen te stellen over het beleid aan de medewerkers of leidinggevende

# 4. Het pand

Zowel binnen als buiten proberen wij constant voor een omgeving te zorgen waarin de kinderen voldoende uitdaging aangeboden krijgen. Bovendien zorgen wij ervoor dat de kinderen zich vrij kunnen bewegen en zo optimaal in staat zijn om zich ongedwongen te kunnen ontwikkelen door te doen en te ontdekken. Verder voldoet de locatie aan de wettelijke veiligheidseisen.

**BSO Next Century** houdt zich aan de regels vanuit de verschillende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan het voldoen aan de:

* Voedsel- en Warenwet:

<https://www.nvwa.nl/onderwerpen/themas/eten-drinken-roken>

* Hygiënecode kleine instellingen, Hygiënecode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg:

<https://www.sociaalwerknederland.nl/?file=5419&m=1334053054&action=file.download>

* Wet speeltoestellen attractiebesluiten Bouwbesluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0008223/2016-05-25>

Zaken die uitgezet zijn naar externe bedrijven zijn:

* Het onderhouden van de buitenruimtes;
* Onderhoud van installaties;
* Schoonhouden ramen en beveiligingsapparatuur.

## De binnenruimtes

Meubilair op de locaties voldoet aan de eisen, zoals wettelijk vastgesteld voor de kinderopvang in het Warenwetbesluit. Hiervoor worden geselecteerde leveranciers ingezet, om de kwaliteit te borgen en deugdelijk meubilair te leveren.

Het meubilair wordt dagelijks gecontroleerd op gebreken en indien er gebreken zijn worden deze direct doorgegeven aan de leidinggevende. Zij neemt direct actie en laten een daartoe bevoegde monteur de reparatie uitvoeren. Totdat de reparatie is uitgevoerd wordt er geen gebruik gemaakt van het betreffende meubelstuk.

## De buitenruimte

Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van minimaal 1 pedagogisch medewerker van de groep aanwezig. De speeltoestellen worden met regelmaat gecontroleerd door de preventiemedewerker Melanie Araujo.

De buitenruimte wordt, voordat de kinderen hier gebruik van maken, gecontroleerd op veiligheid door de pedagogisch medewerkers. Je kunt hierbij denken aan: glasscherven, sigaretten, kapot buitenspeelgoed en de eventuele aanwezigheid van dieren die hier niet gewenst zijn.

# 4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico’s is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek[[1]](#footnote-1) toont aan dat leren omgaan met risico’s goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico’s inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico’s is een onderdeel van de ‘gereedschapskist’ voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van ‘ik kan het’ en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico’s heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico’s. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan. Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid. Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. En het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de veiligheids- en gezondheidsrisico’s die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Om gezondheidsrisico’s en veiligheidsrisico’s te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Met behulp van de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid hebben wij alle kleine risico’s in kaart gebracht.

De afspraken zijn terug te vinden in onze huisregels die wij hieronder beschrijven. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## 4.1 Huisregels m.b.t. de veiligheid:

* Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren.
* Maak natte vloeren in de direct droog.
* Leer kinderen dat ze binnen niet mogen rennen.
* Bij verwijderen van schilderijen en kaarten ook de schroeven, spijkers en punaises meteen verwijderen.
* Leer kinderen dat ze niet met speelgoed mogen gooien binnen.
* Creëer voldoende loopruimte om de radiator.
* We leren kinderen dat ze niet aan de elektrische apparaten mogen komen.
* Plaats elektrische apparaten zoveel mogelijk buiten het bereik van de kinderen.
* Creëer voldoende loopruimte om meubilair.
* Leer kinderen dat ze niet op de kasten mogen klimmen.
* Verwijder direct defect speelgoed.
* Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken komen.
* De buitenruimte wordt voor gebruik geïnspecteerd op veiligheid.
* Maak afspraken over waar plaats is voor druk spel en waar plaats is voor rustig spel.
* Zorg dat de pedagogisch medewerkers verspreid over de speelplaats staan opgesteld om toezicht te houden.
* Plaats geen opstapmogelijkheden voor de omheining die aanzetten tot klimmen.
* Leer kinderen dat ze niet op de omheining mogen klimmen en bespreek dit regelmatig.
* Wanneer er oneffenheden in de bestrating komt door de bijvoorbeeld boomwortels, dit direct melden bij de leidinggevende zodat er een melding uit kan naar de verhuurder.
* Bemoste gedeelte schoonmaken, hogedrukreiniger
* Meld het bij de leidinggevende zodat er een melding uit kan naar de verhuurder wanneer de plassen blijven liggen op de speelplaats.
* Kinderen moeten zich afmelden zodat de verantwoordelijkheid tijdens het ophalen overgedragen wordt aan de ouders.
* Tassen van medewerkers dienen in afgesloten kasten opgeborgen te worden.
* Spelen op gymtoestellen mag alleen onder begeleiding van een vakdocent gym.

## 4.2 Huisregels m.b.t. de gezondheid:

* Wij checken bij een mogelijk besmettelijke ziekte zoals diarree of huiduitslag met de KIDDI app .
* Wanneer een van de medewerkers ziek van vakantie terug komt, moet hij/zij eerst naar de huisarts.
* We wassen handen na het hoesten, niezen of het snuiten van de neus.
* Wij leren kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog.
* Wij leren kinderen gebruik te maken van een eigen papieren zakdoekje en leer ze deze weg te gooien direct na gebruik.
* Ieder kind wast zich met een eigen wegwerp snoetenpoetsers en deze worden na gebruik weggegooid.
* Wij leren kinderen om hun handen te wassen na het toiletbezoek.
* Wij werken volgens de ‘Hygiënecode voor kleine instellingen’.
* Vaatdoekjes worden dagelijks gewassen.
* Zichtbaar vuil speelgoed wordt direct schoongemaakt met water en allesreiniger. Speelgoed wordt maandelijks schoongemaakt.
* Wij wassen de verkleedkleding volgens het schoonmaakschema.
* Wij maken geen gemaakt van zwembadjes.
* Er mogen geen dieren op de opvang komen.
* Uitwerpselen van dieren op de speelplaats worden direct verwijderd.
* De temperatuur wordt door de medewerkers zelf geregeld.
* Er geldt een rookverbod en er wordt geen gebruik gemaakt van echte kaarsen.
* De groepsregels is dat er binnen niet gegild wordt. Kinderen worden erop aangesproken als hun stemgebruik te hard is.
* De potgrond wordt jaarlijks verschoond. Wij reinigen potten en schotels regelmatig met water en een borstel om schimmelvorming te voorkomen.
* De grote schoonmaakwerkzaamheden worden na sluitingstijd gedaan.
* Dweilen gebeurt tussen de middag.
* Wij laten kinderen buiten geen voedsel eten of drinken wat wespen en/of bijen aantrekt.
* Wij maken plakkerige handen en monden schoon voor het naar buiten gaan.
* Voordat de kinderen buiten gaan spelen, worden zij ingesmeerd.
* Ouders wordt gevraagd om tijdens hele hete dagen een petje of hoedje tegen de zon mee te geven.
* Wij beperken de duur van het buiten spelen bij extreem lage temperaturen.
* Wij zorg voor goede kleding als het erg koud is.
* Wij voeren geen medische handelingen uit die volgens de BIG niet mogen. Bij medicijnen toedienen, houden wij ons aan de richtlijnen. En dienen ouders vooraf een medicijnverklaring te ondertekenen.

# 5. Omgaan met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico’s die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico’s onderverdeeld in drie categorieën;

1. Fysieke veiligheid,
2. Sociale veiligheid
3. Gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico’s binnen onze opvang benoemd met de daarbij behorende maatregelen die wij hebben genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico’s verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die **april 2024** is uitgevoerd.

## 5.1 Fysieke veiligheidsrisico’s

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico’s gedefinieerd als grote risico’s:

- Vallen van hoogte  
- Verstikking  
- Vergiftiging  
- Verbranding   
- Elektrocutie  
- Snijden  
- Vermissing  
- Verongelukken

### 5.1.1 Vallen van hoogte

**70. Kind valt van speeltoestel**

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

* Onder de klimrekken ligt een valdempingsondergrond.
* Hou toezicht op de klimrekken wanneer er buiten gespeeld worden.
* Leer kinderen dat ze elkaar niet mogen duwen op de klimrekken.

### 5.1.2 Verstikking

**72. Kind blijft met koordje van capuchon hangen**

Om het risico op verstikking te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

* Let op koorden aan kleding.
* Verwijder lange koorden en doe de koorden in de jas.

### 5.1.2 Vergiftiging

**23, 37, 53, 54, 67 Kind drinkt van schoonmaakmiddel**

**68. Kind krijgt giftige stoffen binnen omdat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen**

Om het risico op verstikking te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

* Schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van kinderen. In de keuken, in een hoog keukenkastje.
* Zorg dat schoonmaakmiddelen en eten gescheiden van elkaar opgeborgen liggen. Bewaar de voorraad eten in afgesloten boxen.
* Tassen van medewerkers dienen buiten het bereik van kinderen opgeborgen te worden. Bijvoorbeeld gedrag.

### 5.1.3 Verbranding

**45. Kind brandt zich aan warmwaterkraan**

**46 Kind brandt zich aan hete drank**

**60. Kind brandt zich aan de kookplaat**

**61. Kind trekt een pan van het fornuis**

**62. Kind brandt zich aan oven(ruit)**

**63. Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken.**

**64. Kind brandt zich aan heet water**

**65. Kind krijgt hete thee over zich heen**

Om het risico op verbranding te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

* De kraan is begrensd.
* Laat de koud waterkraan even doorlopen na gebruik van de warm waterkraan.
* Leer kinderen wat de warm- en wat de koude waterkraan is.
* Plaats hete dranken buiten het bereik van kinderen. Maak geen gebruik van tafelkleden.
* Leng hete dranken aan met koud water.
* Bewaar het water uit de waterkoker in een thermoskan.
* Plaats de waterkoker buiten het bereik van kinderen.
* Plaats ook het snoer zo veel mogelijk buiten het bereik van kinderen.
* Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken komen.
* We leren kinderen dat ze niet aan de elektrische apparaten mogen komen.
* Bij gebruik kookplaat zoveel mogelijk de achterste warmtebronnen.

### 5.1.4 Elektrocutie

22. Kind komt in contact met elektriciteit

Om het risico op elektrocutie te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

* Stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbescherming.
* Wanneer de stopcontact beveiliging eruit is, plaats deze dan z.s.m. Terug. Is die niet aanwezig, dan plak je het stopcontact tijdelijk af met tape.

### 5.1.4 Snijden

**64. Kind snijdt zich aan een mes**

Om het risico op snijden te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

* Plaats de scherpe messen buiten het bereik van de kinderen in een hoog keukenkastje.

### 5.1.6 Vermissing

**86. Kind rent al spelend de straat op**

**87. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op**

Binnen **BSO Next Century** hebben wij vermissing als groot risico gedefinieerd.

Om het risico op vermissing te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

* Wij werken volgens onderstaand Protocol Vermissing. Hierin beschrijven wij welke werkafspraken wij vastgelegd hebben om de kans op vermissing tijdens de opvang te minimaliseren. Ook biedt het de medewerkers handvatten om te weten wat ze moeten doen wanneer een kind vermist is.
* De hekken van de buitenspeelplaats moeten afgesloten worden wanneer deze in gebruik is. De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de poortjes.
* De kinderen leren dat ze het moeten vragen of ze de speelplaats mogen verlaten om bijvoorbeeld een bal te pakken die over het hek is geschoten.

#### 5.1.6.1 Protocol vermissing

Preventief beleid:

* We zorgen ervoor dat er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden.
* Elke medewerker op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn. Dit wordt bijgehouden op de daglijsten. Wij registreren de breng- en haaltijden van de kinderen.
* Ouders wordt verteld, tijdens de intake dat zij voor 9.00 uur moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
* Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
* Er zijn duidelijke afspraken voor het spelen op de schoolplein. Kinderen mogen die niet verlaten.
* Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen verblijven, zijn afgesloten. (Denk hierbij aan hekken, deuren, enz.)
* Er zijn afspraken gemaakt met de ouders wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon meegegeven. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouders voor toestemming.
* Tijdens uitjes worden lijsten met de aanwezige kinderen meegenomen.

Vermissing tijdens opvang:

* Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega zodat je je kunt richten op het vermiste kind. Indien je alleen werkt, neem je contact op met de houder/ leidinggevende.
* Blijf kalm en denk helder na.
  + Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien?
  + Wat was het kind aan het doen?
  + Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
* Loop gestructureerd het pand door en bekijk alle ruimtes. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.
* Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren?
  + Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
  + Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind.
  + Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien
* Schakel na 10 minuten zoeken een achterwacht in om te helpen zoeken. Zorg dat je allebei je mobiel mee hebt en bereikbaar bent. Na 10 minuten is iedereen weer bij **BSO Next Century.**
* De houder of leidinggevende neemt contact op met de ouders.

Als het vermiste kind terecht is

* Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
* Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
* Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat herhaling voorkomen kan worden.

### 5.1.7 Verongelukken

**105. Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto’s**

**107. Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur**

**108. Kind rent al spelend de straat op**

**109. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op**

**110. Het hek blijft open staan en een kind rent de straat op**

Binnen **BSO Next Century** hebben wij verongelukken als groot risico gedefinieerd.

Om het risico op verongelukken te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

* Wij werken volgens onderstaand Protocol Uitstapjes, Protocol veilig vervoeren.
* De speelplaats is omheind.
* Kinderen wordt geleerd dat ze niet van de speelplaats mogen. De pedagogisch medewerkers houden toezicht tijdens het buitenspelen.
* De ouders zijn verantwoordelijk na het verlaten van het pand.

5.1.7.1 Protocol Uitstapjes  
Bij **BSO Next Century** ondernemen wij regelmatig uitstapjes met de kinderen.

Kinderen zullen dan vervoerd worden.

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor de kinderen en zorgen dat hun veiligheid gewaarborgd is.

**BSO Next Century** heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallen verzekering afgesloten.

De pedagogisch medewerkers die het uitstapje uitvoeren, zorgen ervoor dat de activiteit goed voorbereid is en het vervoer op een veilige manier gebeurt en dat ze de richtlijnen van het vervoer van kinderen in de auto in acht nemen. Bij de uitstapjes wordt een pedagogisch medewerker soms ook ondersteund door een vrijwilliger. De vrijwilliger wordt van tevoren goed ingelicht over de kinderen en over de afspraken rond om het vervoer van de kinderen.

Om de kans op ongevallen tijdens uitstapjes te minimaliseren, hebben wij de volgende afspraken vastgelegd:

* De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en zijn zich tevens bewust van de risico’s die ze lopen met het betreffende uitstapje.
* Tijdens uitstapjes ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen altijd bij de pedagogisch medewerkers. Deze wordt niet overgedragen, tenzij dit anders overeengekomen is, aan een andere persoon. Iedere begeleider krijgt een vast groepje kinderen onder haar/zijn hoede.
* De ouders zijn geïnformeerd over het uitstapje.
* De kind registratie van de kinderen gaat mee.
* Een mobiele telefoon wordt meegenomen.
* Een EHBO-doos wordt meegenomen. (+ zonnebrandcrème in de zomer)
* De pedagogisch medewerkers nemen voldoende eten en drinken mee voor de kinderen.

Kind raakt de groep kwijt tijdens uitstapje

Als een kind de groep kwijtraakt /wegloopt tijdens een uitstapje stelt de pedagogisch medewerker in overleg met collega medewerker alles in het werk het kind terug te vinden zoals zoeken in de directe omgeving. Als het kind op korte termijn niet gevonden wordt, belt de pedagogisch medewerker direct 112 en informeert de pedagogisch medewerker de leidinggevende/houder.

#### 5.1.7.2 Protocol veilig vervoeren

Bij **BSO Next Century** vervoeren wij kinderen regelmatig. Om het vervoeren van kinderen veilig te laten gebeuren en hiermee risico’s te beperken, volgen wij onderstaand beleid.

Lopend vervoeren

Wanneer de kinderen wandelend meegenomen worden naar buiten loopt 1 pedagogisch medewerker voorop en 1 pedagogisch medewerker achterop.

Bij het ondernemen van uitstapjes kan er extra begeleiding gevraagd worden van de die dag aanwezige pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers begeleiden het uitstapje dan onder supervisie van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Vervoeren per auto

De pedagogisch medewerkers hanteren wettelijke richtlijnen vervoer kinderen in de auto. Bij het vervoeren van kinderen in personenauto’s houden we ons aan de wettelijke voorschriften:

* Kinderen worden alleen vervoerd in een auto waarvoor een inzittendenverzekering is afgesloten door de eigenaar.
* Er mogen zoveel kinderen vervoerd worden als er kinderzitjes/zitverhogers en/of autogordels zijn (met dien verstande dat van één gordel slechts één kind gebruik mag maken). Op het keuringsbewijs van elke auto is het aantal zitplaatsen vermeld.

Regels m.b.t. autostoelen en zitverhogers:

* Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten vervoerd worden in een goedgekeurd kinderzitje.
  + Kind tussen de 15 en 36 kg zitverhoger (groep 2 en 3).

Het kind wordt met de autogordel vastgezet op de zitverhoger. Er zijn ook zitverhogers met rugleuning. Deze zorgen voor extra bescherming van het kind bij aanrijdingen. Maar zorgt er ook voor dat het kind rechtop zit en niet zo snel onderuit zakt. Ook als het kind in slaap valt heeft het wat extra steun.

## 5.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico’s gedefinieerd als grote risico’s:

- Grensoverschrijdend gedrag

- Pesten  
- Kindermishandeling

### 5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

* We werken volgens onderstaand beleid grensoverschrijdend gedrag.
* We werken volgens onderstaand Beleid aanname nieuwe medewerkers
* Alle medewerkers hebben een verklaring omtrent het gedrag, zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en worden continue gescreend.
* We hebben een vertrouwenspersoon aangesteld die bij de medewerkers bekend is.

#### 5.2.1.1 Beleid grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

* Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
* In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
* Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

* Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag en zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.
* Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandeld op de opvang.
* Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandeld op de opvang.
* Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
* Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Het risico op grensoverschrijdend seksueel misbruik door kinderen, volwassenen, stagiairs en vrijwilligers is hierdoor verkleind.

5.2.1.2 VierogenbeleidHet vierogenprincipe geldt niet voor de BSO omdat het risico op misbruik kleiner wordt geacht. Op de BSO slapen kinderen niet meer tijdens de opvang en zijn er minder verzorgingsmomenten dan in de dagopvang.

#### 5.2.1.3 Beleid aanname beleid nieuwe medewerkers

Leidinggevende plant een kennismakingsgesprek met de sollicitant. In het gesprek wordt er verteld wat de visie en missie is van **BSO Next Century**, wat er verwacht wordt van de medewerker, het verloop van het proces en een uitgebreide screening van de sollicitant. Het doel van dit gesprek om te kijken of de sollicitant bij **BSO Next Century** past. Doorvragen is van belang in dit gesprek. De sollicitant krijgt een rondleiding en er wordt een vervolgafspraak gemaakt of de sollicitant wordt afgewezen.

Indien gewenst wordt er vervolgens een afspraak gemaakt om de sollicitant een dagdeel mee te laten draaien bij **BSO Next Century.** Het doel van het proefdraaien is om te kijken hoe de sollicitant zich gedraagt op de werkvloer. Vervolgens worden er eventueel referenties opgevraagd.

#### 5.2.1.4 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 gaan we nog een stap verder door een personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven. Alleen wanneer zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerde in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn.

Al onze medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en hebben wij gekoppeld aan onze organisatie voor aanvang van het dienstverband. Nieuwe medewerkers mogen pas hun eerste werkdag ingezet worden, wanneer zij zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en wij hen gekoppeld hebben.

#### 5.2.1.5 Vertrouwenspersoon

Niemand werkt alleen. Je hebt altijd te maken met andere mensen zoals collega’s, leidinggevenden, klanten, etc. Helaas verloopt deze samenwerking niet altijd even prettig. Zo kun je te maken krijgen met pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, en agressie en zelfs geweld. De gevolgen van deze ongewenste omgangsvormen liegen er niet om: menselijk leed, verloop, verlies in productiviteit, verzuim en zelfs arbeidsongeschiktheid.

De taken van de vertrouwenspersoon zijn niet eenvoudig: deze zijn onder meer het opvangen, begeleiden en ondersteunen van ‘klagende’ werknemers, het analyseren van voorvallen en adviseren hierover en de verwijzing naar professionele hulpverleners. Duidelijk zal zijn dat het in alle gevallen gaat om delicate kwesties die op een juiste manier moeten worden opgelost. De vertrouwenspersoon behandelt alle hulpvragen in strikte vertrouwelijkheid. Elke actie wordt slechts ondernomen wanneer de melder daarmee instemt. Een van de voorwaarden is dan ook dat een vertrouwenspersoon een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon is, die het vertrouwen heeft van werknemers, leidinggevenden en directie.

Binnen **BSO Next Century** is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het 11 telefoonnummer 0900-1113111. Zie ook: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

## MOA

Bij Nex Century hanteren we een beleid met betrekking tot de MOA (Meld-, Overleg- en Aangifteplicht) in de kinderopvang.

1. Bewustwording: We zorgen ervoor dat al onze medewerkers, inclusief stagiaires en vrijwilligers, op de hoogte zijn van de MOA en haar betekenis.

2. Training: We bieden regelmatige trainingen aan om de kennis over MOA up-to-date te houden.

3. Duidelijke procedures: We hebben heldere richtlijnen (meldcode) voor het melden, overleggen en aangifte doen bij vermoedens van kindermishandeling of seksueel misbruik.

4. Verantwoordelijkheid: Elke medewerker is verantwoordelijk voor het naleven van de MOA.

5. Ondersteuning: We bieden ondersteuning aan medewerkers die te maken krijgen met situaties die onder de MOA vallen.

6. Evaluatie: We evalueren regelmatig de effectiviteit van ons MOA-beleid en passen het indien nodig aan.

5.2.1.6 Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag  
In de meldcode staat beschreven hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag door personeel en een stappenplan wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

### 5.2.2 Pesten

Genomen maatregelen zijn:

* We werken volgens onderstaand Antipestbeleid

#### 5.2.2.1 Antipestbeleid

Wij zorgen voor een veilige sfeer in de groep. In elke groep heb je kinderen die gemakkelijk, minder en soms zelf moeilijk met anderen om kunnen gaan.

Bij **BSO Next Century** streven we ernaar dat iedereen zich prettig voelt. Dat is makkelijker in een omgeving waar niet gepest wordt. Daarom hebben wij een Anti-Pestbeleid opgesteld.

Wat is het verschil tussen plagen en pesten

Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn.

Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke negatieve acties naar één persoon die meestal ook niet gelijk is aan de Pester of de Pesters. Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is vaak een zwijgende groep kinderen erbij betrokken. Zij vormen het publiek van de Pester, waar hij zijn succes aan af meet.

Pesten kun je niet uitsluiten. Bij **BSO Next Century** zorgen de pedagogisch medewerkers er samen met de kinderen voor dat het niet tot langdurig pesten of ‘herhaald geweld’ komt. Slechts onder bepaalde voorwaarden spreken we over pesten:

* Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
* Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De Pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
* Schade: er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
* Herhaald: het gaat vaak om dezelfde Pester(s) die het op één slachtoffer gemunt hebben.
* Opzet: de Pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met conflicten omgaat in de groep. Hierbij is het belangrijk met de kinderen te hebben over respect en het goede voorbeeld te geven. De pedagogisch medewerkers maken kinderen bewust wat respectvol omgaan met elkaar is door de kinderen vragen te stellen over hoe je om hoort te gaan met elkaar. Wat is normaal gedrag? Wat is respectloos en wat niet? Wat zijn de groepsregels hiervoor en wanneer ga je over de grenzen heen? Hoe geef je de grens aan. Hoe los je conflicten op zonder geweld?

Signalen

Hoe de Pester(s) het ook proberen te verhullen, een kind wordt nooit gepest zonder dat er signalen uitgezonden worden. Het is van groot belang dat de leerkracht alle signalen serieus neemt.

Er zijn twee soorten signalen: primaire en secundaire. De primaire zijn direct en duidelijk verbonden met het pestprobleem. De secundaire duiden ook vaak op zo’n situatie, maar minder rechtstreeks.

Primaire signalen

* Het kind wordt (herhaaldelijk) op een gemene manier gepest, uitgescholden, bespot, gekleineerd, belachelijk gemaakt, vernederd, bedreigd, gecommandeerd, overheerst of onderworpen.
* Klasgenoten/ groepsgenoten steken de draak met hen en lachen hen op een spottende en onvriendelijke manier uit.
* Ze worden lastiggevallen, weggeduwd, gestoten, gestompt, geslagen, geschopt en ze zijn niet in staat zichzelf adequaat te verdedigen.
* Ze zijn betrokken bij ‘twisten’ of ‘ruzies’ waarin ze zich totaal niet kunnen verdedigen en waaruit ze soms huilend proberen te ontsnappen.
* Hun boeken, geld of andere eigendommen worden beschadigd of slingeren rond.
* Ze hebben blauwe plekken, verwondingen, sneeën, schrammen of gescheurde kleding die ze niet op een normale manier opgelopen kunnen hebben.

Secundaire signalen (BSO)

* Ze lijken geen enkele goede vriend in de groep te hebben.
* Ze worden vaak als laatste gekozen bij het samenstellen van een team.
* Ze proberen dicht bij de groepsleiding of andere volwassenen te blijven, hier voelen ze zich veilig en kunnen beter opschieten met volwassenen dan met leeftijdgenoten.
* Ze vinden het erg moeilijk hardop te praten in de groep en geven een angstige en onzekere indruk.
* Ze zien er bang, ongelukkig, neerslachtig en huilerig uit.
* Ze tonen een plotselinge of geleidelijke verslechtering in schoolresultaten.
* Ze kunnen onder leeftijdsgenoten moeilijk voor zichzelf opkomen.
* Ze verliezen de belangstelling voor hun schoolwerk en halen lagere cijfers dan voorheen. Het vertonen van onverwacht gedrag, zoals spontane driftbuien, kan hier een gevolg van zijn.

Secundaire signalen (thuis)

* Ze brengen na school amper of geen klasgenoten of andere leeftijdsgenoten mee naar huis.
* Ze komen zelden bij klasgenoten thuis en spelen zelden met klasgenoten. Ze hebben geen enkele goede vriend met wie ze hun vrije tijd doorbrengen.
* Ze worden zelden of nooit uitgenodigd voor feestjes
* Ze zijn bang of hebben weerzin om ‘s ochtends naar school te gaan: ze hebben een slechte eetlust en vooral ‘s ochtends vaak hoofd- en maagpijn. Ze kiezen een ongebruikelijk traject om naar school en naar huis te gaan.
* Ze slapen rusteloos, eventueel met nachtmerries

Aanpak

Een effectieve methode om pesten binnen de perken te houden, te stoppen of te voorkomen, is het vaststellen van gedragsregels. Deze hebben wij opgenomen in de huisregels. Bij het vaststellen onderling kunnen de kinderen erop gewezen worden.

De vijfsporenaanpak van Van der Meer (Pesten op school, 2002) is een concrete aanpak die al veel wordt gebruikt. Bij deze aanpak wordt op vijf verschillende sporen het pesten bespreekbaar gemaakt, steun geboden en/of aangepakt.

1. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt

* Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen.
* Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
* Samen met het kind werken aan oplossingen.
* Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.

2. Steun bieden aan het kind dat zelf pest

* Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
* Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
* Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
* Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.

3. De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem

* Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
* Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
* Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

4. De rest van de groep (of school, de club, het buurthuis, de sportschool) steunen bij het aanpakken van het pesten

* Bespreken en informatie inwinnen over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep.
* Werken in de BSO aan het tot stand brengen van een algemeen beleid rond veiligheid en pesten.

5. De ouders steunen

* Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
* Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
* In samenwerking tussen BSO en ouders het pestprobleem aanpakken.
* Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

### 5.2.4 Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn:

* We hebben een aandachtsfunctionaris aangesteld
* We werken volgens onderstaand Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
* De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode app.
* Medewerkers weten wat de rol van de vertrouwensinspecteur is.

#### 5.2.2.1 Aandachtsfuntionaris

**BSO Next Century** heeft een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld. **Melanie Araujo** is de aandachtfunctionaris.Zij zal nog een opleiding tot aandachtsfunctionaris gaan volgen.Momenteel is zij haar kennis met betrekking tot het werken met de meldcode aan het ophalen met de opleiding ‘Werken met de meldcode’ verzorgd door Augeo volgen.

#### 5.2.2.2 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wij werken met Protocol ***“kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag’ voor de kinderopvang, De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Versie juni 2018.”*** De sector kinderopvang heeft zelfstandig een afwegingskader ontwikkelen voor het melden van signalen van kindermishandeling en heeft deze opgenomen in de meldcode speciaal voor de kinderopvang.

In deze specifiek aangepaste meldcode voor de kinderopvang staan 2 extra routes. Deze 2 routes hebben betrekking op hoe gehandeld kan worden bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht waarbij sinds juli 2013 een meldplicht van toepassing is en hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Stappenplan handelen na vermoedens van kindermishandeling

Route 1: Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Collegiaal consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of

Een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van het geweld aan de hand van het afwegingskader. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van

dooszakelijke hulp.

Route 2: Bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een medewerker kinderopvang jegens een kind

Stap 1A: Signalen in kaart brengen.   
Stap 1B: Direct melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict

door een collega jegens een kind bij houder.

Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur.  
Stap 3: Aangifte doen.  
Stap 4: Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie.  
Stap 5: Nazorg bieden en evalueren.

Route 3: Signalen van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Stap 1: In kaart brengen van signalen.  
Stap 2: Melden van het gedrag bij de houder/ leidinggevende.   
Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag.  
Stap 4: Maatregelen nemen.  
Stap 5: Beslissen en handelen.  
Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

In onze meldcode zijn de verantwoordelijkheden van de medewerkers uitgesplitst in taken en bevoegdheden. 

#### 5.2.2.3 Meldcode app

De medewerkers hebben op hun mobiele telefoon de app ‘meldcode kindermishandeling’ speciaal voor beroepskrachten uit de kinderopvang.

De app is een digitale vertaling van het protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag’ voor de kinderopvang van juni 2018. De app is laagdrempelig en gericht op gebruik in de praktijk.

#### 5.2.2.3 Vertrouwensinspecteur

Als het vermoeden bestaat dat een medewerker of houder van **BSO Next Century** zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend gedrag, dan zal de medewerker die dit vermoedt contact opnemen met de vertrouwensinspecteur in de kinderopvang. De vertrouwensinspecteur adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever of werknemer in de kinderopvang seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt. De vertrouwensinspecteur adviseert de werkgever, werknemer of ouder wat zij kunnen doen. Hij kan helpen bij het doen van aangifte of bij het indienen van een formele klacht. De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder.

Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het 11 telefoonnummer 0900-1113111. Zie ook: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

## 5.3. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico’s gedefinieerd als grote risico’s:

* Overdracht ziektekiemen
* Een ongezond binnenmilieu
* Een ongezond buitenmillieu
* Verkeerd toedienen medicijnen
* Onjuiste wondverzorging

### 5.3.1 Overdracht ziektekiemen

**1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen**

**2. Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke medewerker**

**4. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker**

**5. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind**

**14. Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen**

**15. Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding**

Om het risico op overdracht ziektekiemen te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

* We werken volgens onderstaand Beleid handhygiëne
* We werken volgens onderstaand Beleid hoesten en niezen
* We werken volgens onderstaand Beleid voedselbereiding

#### 5.3.1.1 Beleid handhygiëne

Om het risico op overdracht ziektekiemen door slechte handhygiëne te verkleinen hebben wij het volgende afgesproken:

* **Zorg voor kort geknipte nagels! Draag geen nagellak, nagelversieringen en/of kunstnagels aan de nagels. Hieronder vallen ook gel- en acrylnagels.**
* Draag zo min mogelijk sieraden.
* Was je handen:
  + Voor het aanraken en bereiden van voedsel;
  + Voor het eten of helpen bij het eten;
  + Voor wondverzorging;
  + Voor het aanbrengen van zalf of crème;
  + Na hoesten, niezen en snuiten;
  + Na toiletgebruik;
  + Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
  + Na contact met vuile was of afval;
  + Na schoonmaakwerkzaamheden;

***De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten.***

* Handen wassen doe je als volgt:
  + Gebruik stromend water.
  + Gebruik vloeibare zeep;
  + Verdeel de zeep goed over de gehele handen.
  + Spoel de handen hierna goed schoon met water.
  + Afbeelding met tekst, diagram, ontwerp

    Automatisch gegenereerde beschrijving Droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.

#### 5.3.1.2 Beleid hoesten en niezen

Door hoesten en niezen, kunnen ziekteverwekkers zich verspreiden via de lucht. Als een kind deze lucht vervolgens inademt kan hij ziek worden. Door te hoesten of te niezen in de handen, kunnen de ziekteverwekkers verder verspreiden via de handen, bijvoorbeeld bij handen schudden of het aanraken van voorwerpen.

Om het risico op overdracht ziektekiemen door aan hoesten en niezen te verkleinen volgen wij de volgende hoest- en nies disciplines:

* Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de ellenboog);
* Leer de kinderen wat een goede nies- en hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun ellenboog niezen of hoesten).
* Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
* Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten;
* Hoest of nies in een papieren zakdoek, of in de holte van de elleboog, of anders in de mouwen.
* Gooi papieren zakdoeken na gebruik meteen weg. Pas een goede handhygiëne toe.

#### 5.3.1.3 Beleid voedselbereiding

Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken.

Om het risico op overdracht ziektekiemen door bereiding van maaltijden te verkleinen, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

Bereiding van maaltijden

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de koelkast op de groep en controleren dagelijks de temperatuur van de koelkast. De ***temperatuur in*** een ***koelkast*** mag niet hoger zijn dan ***7 °C***.

De medewerker die de voedselbereiding verzorgt, volgt de basisprincipes van voedselveiligheid. Hygiënecodes zijn een praktische uitwerking van de basisprincipes van voedselveiligheid, ook wel HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points; een systeem om de voedselveiligheid te beheersen) genoemd. In de Hygiënecode staan maatregelen die je moet nemen wanneer je bezig bent met eten. Van het kopen of het ontvangen van eten tot aan het bewaren van voedsel en van het bereiden van het eten tot aan het serveren van eten en drinken. Door te werken volgens een Hygiënecode, voldoet onze medewerker aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid.

De belangrijkste richtlijnen die wij volgen zijn;

* Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne. Handen worden gewassen voor het aanraken of bereiden van voedsel. Haar zit vast. Sieraden worden afgedaan (uitgezonderd een gladde trouwring), korte verzorgde nagels.
* Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
* Rauwe ingrediënten worden tot ***minimaal 75°C in de kern verhit***.
* Restjes worden niet hergebruikt en geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
* Koude gerechten (gekoelde producten) worden kort voor uitserveren uit de koeling gehaald.
* Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen.
* De datum van openmaken wordt op de verpakking geschreven.
* Voor gebruik controleren wij de houdbaarheidsdatum.
* Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen of voedsel die langer dan ***30 minuten buiten de koelkast*** zijn geweest.
* Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
* Producten die beperkt houdbaar zijn en op vrijdag niet op zijn, worden of meegenomen of weggegooid.

### 5.3.2 Een ongezond binnenmilieu

**25. Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt**

**27. Kind verblijft in een te warme ruimte**

**29. Kind verblijft in een ruimte met rook**

**31. Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine**

**39. Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is**

**40. Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden**

Om het risico op een ongezond binnenmilieu te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

* We werken volgens onderstaand afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen
* We werken volgens onderstaand Ventilatiebeleid
* We werken met een CO2 meter
* We werken volgens onderstaande Schoonmaakbeleid

#### 5.3.2.1 Afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen

* Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.
* Wij gebruiken kinderlijm.

#### 5.3.2.2 Ventilatiebeleid

* Er wordt ***dagelijks minimaal 15 minuten gelucht*** om de lucht binnen fris en gezond te houden. De ramen worden dan open gezet. De ramen worden zoveel mogelijk open gezet voordat de kinderen er zijn en nadat de kinderen opgehaald zijn.
* Bij drukke spelactiviteiten luchten wij de groep extra. Wanneer de ramen opengezet worden, is er groepsleiding in de groep aanwezig.
* Onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld schilderen worden niet in het bijzijn van de kinderen gedaan.
* Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats van **BSO Next Century.**
* Dieren hebben geen toegang tot van **BSO Next Century**

#### 5.3.2.3 CO2-meter

De CO2-meter dient dan ter controle om te observeren of er voldoende CO2 is. Waarden kleiner dan 800 PPM betekent dat de ruimte goed is geventileerd.

We registreren het wanneer de waarde te hoog is om inzichtelijk te maken of wij dit kunnen voorkomen in de toekomst.

Bij waarden groter dan 800 PPM moet er geventileerd worden. Ons doel is dat de waarden niet boven de 800 PPM komt.

#### 5.3.2.4 Schoonmaak van de ruimte

**BSO Next Century** werkt met een schoonmaakschema waarop alle voorkomende werkzaamheden beschreven staan. De taken worden hierop afgetekend door de medewerksters.

### 5.3.3 Een ongezond buitenmilieu

**46. Kind krijgt zonnesteek**

**47. Kind droogt uit**

**48. Kind verbrandt door zon**

**99. Kind verbrandt zich in de zon (RI Veiligheid)**

Om het risico op een ongezond buitenmillieu te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

* We werken volgens onderstaand Beleid spelen in de zon

#### 5.3.2.2 Buiten spelen in de zon

Buiten spelen in de zon komt als risico uit onze risico inventarisatie. Genomen maatregelen zijn:

* Smeer (van mei tot september) bij zonnig weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen.
* Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in.
* Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen.
* Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.
* Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.

### 5.3.3 Verkeerd toedienen medicijnen

**53. Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend**

**55. Kind krijgt paracetamol zonder diagnose**

**56. Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel**

Om het risico op verkeerd toedienen medicijnen te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

* We werken volgens onderstaand Beleid Medicijnverstrekking.
* We houden ons aan de Wet Big.
* We volgen de richtlijnen uit ons Beleid besmettelijke ziekte.
* We volgen ons Beleid niet gevaccineerde kinderen.

#### 5.3.3.1 Beleid Medicijnverstrekking

Het verstrekken van geneesmiddelen levert een gezondheidsgevaar.

Medewerksters mogen medicijnen toedienen onder strikte voorwaarden. Hiervoor is een toestemmingsformulier opgesteld waarin alle voorwaarden beschreven staan. Hiermee voorkomen wij dat kinderen verkeerde medicatie binnenkrijgen.

Kinderen krijgen soms medicijnen mee die overdag gebruikt worden. Denk aan ‘pufjes’ tegen astma, antibiotica of zetpillen. De pedagogisch medewerkers vragen de ouders om duidelijke informatie over de toediening en de verantwoordelijkheden. Houd goed overleg met de ouders als er iets verandert in het medicijngebruik en leg alle afspraken schriftelijk vast.

**BSO Next Century** heeft vanuit de wetgeving beleid opgesteld betreffende het verstrekken van medicijnen op de BSO.

Voorgeschreven medicijnen en zelfzorgmiddelen kunnen, in opdracht van ouders alleen toegediend worden onder de volgende voorwaarden:

* Er worden op de BSO uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn.
* Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier “Toestemming medicijnverstrekking” volledig in en ondertekenen dit
* Ouders gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis.
* De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen.
* Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard.
* Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel op de BSO aanwezig is.
* Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.

#### 5.3.3.2 Wet BIG

Om te kunnen beslissen of een medicijn toegediend kan worden, is het van belang te weten hoe het toegediend moet worden. Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerksters van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerkstersdoorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen.

Geneesmiddelen op recept, voorgeschreven door een arts.

Hieronder vallen in elk geval:

* Medicijnen bij astmatische aandoeningen
* Medicijnen bij epileptische aandoeningen
* Medicijnen bij diabetes (uitgezonderd injecties!)
* Antiallergeen medicijnen
* Antibiotica kuren
* Neus-, oor- en oogdruppels
* Hoestdrank
* Medicijnen voor overactieve kinderen
* Homeopathische medicijnen
* Paracetamol

Zelfzorgmiddelen, hieronder vallen in elk geval:

* Neus-, oor- en oogdruppels
* Pilletjes tegen tandpijn
* Zalf tegen jeuk of schrale huid
* Hoestdrank
* Homeopathische middelen

Wanneer ouders/verzorgers vragen een medicijn toe te dienen, dat niet voorkomt in bovengenoemde lijst, vindt altijd eerst overleg plaats met het hoofd en eventueel de regionale GGD.

Paracetamol

Omdat wij als kinderopvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een ‘Toestemmingsformulier geneesmiddelen’ ingevuld te worden.

#### 5.3.3.3 Beleid Besmettelijke ziektes

Afbeelding met schermafbeelding

Automatisch gegenereerde beschrijvingWij werken met de KIDDI-app om snel op te zoeken hoe om te gaan met besmettelijke (kinder)ziektes. En volgen de adviezen van het [RIVM](https://www.rivm.nl/sites/default/files/2019-11/Informatie%20over%20ziektebeelden%20voor%20KDV%2C%20PSZ%20en%20BSO%20-%20april%202018.pdf).

#### 5.3.3.4 Beleid niet gevaccineerde kinderen

De Rijksoverheid stelt geen vaccinatieplicht. Er zijn ouders die om uiteenlopende redenen hun kind niet laten vaccineren. Voor kinderen die wel gevaccineerd zijn is dit een uiterst klein risico.

Bij de inschrijven geven de ouders aan of het kind meedoet aan de inentingen, dit wordt vastgelegd bij de kindgegevens.

**BSO Next Century** volgt het advies van de GGD en de RIVM en neemt zo nodig contact op voor advies indien er sprake is van een infectieziekte. Ook wanneer er meerdere gevallen van een ziekte en/of aandoening zijn wordt er contact opgenomen met het RIVM.

### 5.3.4 Onjuiste huid en wondverzorging

**59. Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht**

Om het risico op onjuiste huid- en wondverzorging te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

* We werken volgens onderstaand afspraken over wondverzorging
* We werken volgens onderstaande werkinstructie hoe om te gaan met bloed

#### 5.3.4.1 Afspraken over wondverzorging

Wanneer een kind een klein, open (schaaf)wondje heeft, mag er geen infectie ontstaan. Om dit te voorkomen hanteren wij de volgende afspraken:

* Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.
* We gebruiken een spatel als we crème uit een pot scheppen.
* Spoel het wondje schoon met water.
* Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.
* Dek het wondje af met een pleister of verband.
* Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.

#### 5.3.4.2 Werkinstructie hoe om te gaan met bloed?

Wat is het risico van bloed? In bloed kunnen virussen aanwezig zijn zoals het hepatitis B -of C- virus of het aidsvirus. Besmetting van het kind met deze virussen vindt meestal voor, tijdens of kort na de geboorte plaats. De meeste kinderen hebben geen klachten en vaak is onbekend dat ze besmet zijn. Via bloedbloedcontact kunnen de virussen op anderen worden overgedragen.

Bij bloedbloedcontact komt het bloed van de ene persoon direct in contact met het bloed van een andere persoon. Dit is bijvoorbeeld het geval als iemand zich prikt aan een gebruikte injectienaald. De kans op besmetting is klein en besmetting vindt niet plaats als de huid intact is. Het hepatitis B-en C-virus en het aidsvirus zijn niet overdraagbaar via normaal sociaal contact.

Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd. Wegwerphandschoenen hoeven niet steriel te zijn. Gebruik ze als volgt:

* Gooi na gebruik de wegwerphandschoenen direct weg;
* Was daarna de handen met water en zeep.

Verwijder gemorst bloed als volgt:

* Neem het bloed, met handschoenen aan, op met een papierentissue;
* Maak de ondergrond schoon met water en allesreiniger;
* Droog het oppervlak en desinfecteer daarna met alcohol 70%;
* Laat de alcohol aan de lucht drogen.
* Was met bloed bevuild linnengoed op 60°C

# 6. Calamiteitenbeleid

## 6.1 Achterwachtregeling

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderopvang een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrij tijd aanwezig kan zijn op locatie.

In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een huishoudelijke medewerker zijn, een volwassen stagiaire zijn, een administratieve kracht, de leidinggevende, directeur of een medewerker van een andere gebruiker van het pand.

Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht.

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

* Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
* Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtregeling getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag. Dit houdt in dat tijdens de openingstijden er een achterwacht aangesteld is wanneer de groep alleen gedraaid wordt. En de achterwachten beschikbaar zijn in geval van nood.

De beschikbare achterwachten worden aangegeven op het rooster met naam en telefoonnummer.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam | Telefoonnummer | De relatie tot onze kinderopvang |
| Melanie Araujo | **06-14889569** | Leidinggevende |
| Daniel Zhao | **06-44207735** | Directie |
| Christel Lompole | **06-27563418** | PM’er |

## 6.2 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

**Melanie Araujo 25 Februari 2024 2026**

**Christel Lompole 28 Februari 2022 2026**

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

**Schock&pomp**

**Het oranje kruis**

## 6.3 Ongevallen en ziekte

Mocht een kind onverhoopt vallen, stoten met een verwonding als gevolg, zijn er altijd medewerksters aanwezig die een EHBO of BHV diploma hebben behaald. Als er twijfel is over de verwonding of de verwonding is van dien ernstige aard dat er een arts aan te pas moet komen zal dit altijd worden gedaan.

Als er een medewerkster met een kind naar de huisarts moet is er achterwacht te bellen die binnen vijftien minuten ter plaatse zijn ter ondersteuning. Het kind wordt bij voorkeur met de auto van **BSO Next Century** vervoerd, en indien de auto niet beschikbaar is, met een personenauto naar de arts vervoerd op schoot van de medewerkster in de gordels. Als de verwonding zo ernstig is dat medewerkster vervoeren niet verstandig acht, wordt direct 112 gebeld.

### 6.3.1 Ongevallen registratie

Bij een (bijna)ongeval vullen de pedagogisch medewerkers een ongevallenregistratie in. Deze (bijna)ongevallen registraties bewaren wij bij het Beleid veiligheid & gezondheid op locatie in de map.

Tijdens de teamvergadering overleggen wij of er acties ondernomen moeten worden naar aanleiding van de (bijna)ongevallen registraties.

Bij het jaarlijks herzien van het beleid veiligheid & gezondheid bekijken wij of er bepaalde (bijna)ongevallen registraties vaker voorkomen en of er hierdoor extra maatregelen nodig zijn.

## 6.4 Brand en ontruimingsplan

Om het risico op brand te voorkomen nemen wij de volgende maatregelen:

* Wij maken geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen.
* Decoratiemateriaal of knutsels van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd/brandvertragend gemaakt
* Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden volgens de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd.
* Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat pedagogisch medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand.
* Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed doorgaan baar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd.
* Wij hebben rookmelders en een veiligheidssysteem die zijn aangesloten op de meldkamer. Zo kan de brandweer als er brand is snel ter plekke zijn.

## 6.5 Stappenplan handelen na (bijna)ongeval

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij het volgende stappenplan.

|  |  |
| --- | --- |
| Stap 1 | De eerste hulp wordt verleend door de aanwezige EHBO-er. Er wordt een inschatting gemaakt of er spoed is en 112 gebeld moet worden, of het kind gezien moet worden door de huisarts of dat alleen EHBO toepassen door de pedagogisch medewerker voldoende is. De nodige actie wordt uitgevoerd. |
| Stap 2 | De collega’s en de leidinggevende/ houder worden op de hoogte gebracht van het (bijna) ongeval. |
| Stap 3 | Ouders worden ingelicht over het (bijna) ongeval. Bij grote ongevallen worden ouders zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er overlegd of het noodzakelijk/ wenselijk is dat ouders hun kind eerder komen halen. |
| Stap 4 | Bij de overdracht wordt precies besproken wat er gebeurd is en hierbij wordt gebruik gemaakt van het (bijna)ongevallenformulier. |
| Stap 5 | De medewerker bij wie het ongeval heeft plaatsgevonden vult het (bijna) ongevallen registratie formulier in. Deze wordt bewaard in de map bij het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.  Indien er acties volgen uit de ongevallenregistratie zoals uitvoeren van klussen of vastleggen van werkafspraken, worden deze acties uitgevoerd. De medewerker die bij het ongeval aanwezig was, bewaakt dat de acties uitgevoerd worden en dat de juiste personen aangestuurd worden. De leidinggevende bewaakt of deze stap goed verloopt en heeft de eindverantwoordelijkheid. |
| Stap 6 | De ongevallenregistratie wordt tijdens het eerst volgende werkoverleg besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn.  Met elkaar wordt besproken hoe het ongeval in de toekomst geprobeerd kan worden om te voorkomen. |
| Stap 7 | Jaarlijks worden alle ongevallenregistraties met de oudercommissie besproken en kan de oudercommissie eventueel nog advies geven op te nemen maatregelen. |

# 7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

### 

## 7.1 Stap 1: Interne klachtenreglement, klacht indienen bij BSO Next Century

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien het niet lukt om er met de betreffende medewerker uit te komen, dan kan de ouder de klacht neerleggen bij de leidinggevende. De ouder kan een klacht alleen schriftelijk indienen bij **BSO Next Century.** Dit kan door een mail te sturen naar **Melanie.Araujo@nextcentury.nl**

De directrice zal de klacht in behandeling nemen en zal binnen 5 werkdagen antwoorden.

Onze klachtenprocedure staat beschreven in ons document ‘klachten regelement’.

## 7.2 Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageren wij niet binnen 6 weken op een klacht of vinden ouders dat wij de klacht niet serieus nemen? Dan kunnen ouders contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgen de ouders advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen de ouders en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>

## 7.3 Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is de klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunnen de ouders het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De ouders betalen hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moeten de ouders eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

**BSO Next Century** is aangesloten bij De Geschillencommissie.

Postbus 90600  
2509 LP Den Haag

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>

# 8. Rapportage Risico Inventarisaties

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 21-06-2024 |
| Deadline |  |
| Herzien |  |

## 1.1 Rapportage Veiligheid

### 1.1.1 Rapportage Entree

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen  Veranderd in het beleid | Datum check  Verantwoordelijke | Ingeschat als groot risico |
| Trap |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind valt doordat het niet bij de trapleuning kan | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind valt doordat de trapleuning niet goed vastzit | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind struikelt over een kapotte trede | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind glijdt uit op een gladde trede | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind raakt bekneld tussen de treden van een open trap | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind valt van de trap af |  |  | x | Huisregel: kinderen lopen netjes op de trap |  |  |
| 1. Kind valt van de zijkant van de trap | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind raakt bekneld tussen de spijlen van de balustrade | X |  |  |  |  |  |
| Vloer |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind struikelt over een oneffenheid |  |  | X | Huisregel:  Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren. | 11-04-2024  Melanie |  |
| 1. Kind glijdt uit over natte vloer |  |  | X | Huisregel:  Maak natte vloeren in de direct droog. |  |  |
| 1. Kind glijdt uit |  |  | X | Huisregel:  Leer kinderen dat ze binnen niet mogen rennen. |  |  |
| Muur |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind bezeert zich aan een oneffenheid |  |  | X | Huisregel: Bij verwijderen van schilderijen en kaarten ook de schroeven, spijkers en punaises meteen verwijderen. | 11-04-2024  Melanie |  |
| Garderobe |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind botst tegen kapstokhaak |  |  | X | De grote knijpers (kapstok) waaraan de jassen in de gang opgehangen worden hebben geen scherpe onderdelen. |  |  |
| Deur |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur |  |  | X | De deuren zijn voorzien van vingerstrips. | 11-04-2024  Melanie |  |
| 1. Kind valt door glas in de deur | X |  |  | De deuren hebben geen ramen. |  |  |
| Raam |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind valt door ruit |  |  | X | De ramen zitten hoog. |  |  |
| 1. Kind valt uit open raam | x |  |  | De hoge ramen kunnen als kantelramen op een kier opengezet worden. |  |  |
| Verwarming |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind verbrandt zich aan hete radiator/ buizen |  |  | X | De verwarming wordt niet te heet. Als in de praktijk blijkt dat de verwarming toch te heer wordt, zullen wij deze voorzien van omkasting en de buizen voorzien van isolatie. |  |  |
| 1. Kind botst of valt tegen radiator |  |  | X | Huisregel: Leer kinderen dat ze binnen niet mogen rennen. |  |  |
| Verlichting |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind struikelt door onvoldoende licht |  |  | X | Er zitten voldoende lichtpunten en er is voldoende lichtinval van buiten. |  |  |
| 1. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden |  |  | X | Huisregel: Leer kinderen dat ze niet met speelgoed mogen gooien binnen. |  |  |
| Elektra |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind komt in contact met elektriciteit |  |  | X | Stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbescherming. | 11-04-2024  Melanie |  |
| Giftige stoffen |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind drinkt van schoonmaakmiddel |  | X |  | Schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van kinderen. In de keuken, in een hoog keukenkastje. |  | Fysieke veiligheid, Vergiftiging |
| 1. Kind eet van giftige plant | X |  |  | Deze zijn niet aanwezig. |  |  |
| 1. Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster |  | x |  | Tassen van medewerkers dienen buiten het bereik van kinderen opgeborgen te worden. Bijvoorbeeld gedrag. |  |  |

### 1.1.2 Rapportage groepsruimten BSO

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen | Datum check  Verantwoordelijke | Ingeschat als groot risico |
| Vloer |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind struikelt over een oneffenheid |  |  | X | Huisregel: Bij verwijderen van schilderijen en kaarten ook de schroeven, spijkers en punaises meteen verwijderen. | 11-04-2024  Melanie |  |
| Muur |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind bezeert zich aan een oneffenheid |  |  | X | Huisregel: Bij verwijderen van schilderijen en kaarten ook de schroeven, spijkers en punaises meteen verwijderen. | 11-04-2024  Melanie |  |
| Deur |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur |  |  | X | De deuren zijn voorzien van vingerstrips. | 11-04-2024  Melanie |  |
| 1. Valt door glas in deur | X |  |  | Er zit geen glas in de deuren. |  |  |
| Raam |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind valt door ruit |  |  | X | De ramen zitten hoog |  |  |
| 1. Kind valt uit open raam |  |  | X | De ramen zitten hoog en worden alleen op een kier open gezet. |  |  |
| Verwarming |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind botst of valt tegen radiator |  |  |  | Huisregel: Creëer voldoende loopruimte om de radiator. |  |  |
| Verlichting |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind struikelt door onvoldoende licht |  |  | X | Er zitten voldoende lichtpunten en er is voldoende lichtinval van buiten. |  |  |
| 1. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden |  |  | X | Huisregel: Leer kinderen dat ze niet met speelgoed mogen gooien binnen. |  |  |
| Electra |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind komt in contact met elektriciteit |  |  | X | De stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiliging. | 11-04-2024  Melanie |  |
| 1. Kind trekt aan elektriciteitssnoer en krijgt apparaat op zich |  |  | X | Huisregel: Plaats elektrische apparaten zoveel mogelijk buiten het bereik van de kinderen.  We leren kinderen dat ze niet aan de elektrische apparaten mogen komen. |  |  |
| Giftige stoffen |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind drinkt van schoonmaakmiddel |  | X |  | Schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van kinderen in een hoog keukenkastje. |  | Fysieke veiligheid, vergiftiging |
| Meubilair |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind stoot zich tegen meubilair |  |  | X |  |  |  |
| 1. Kind krijgt splinter in vinger |  |  | X | De meubels staan zoveel mogelijk tegen de muren.  Huisregel: Creëer voldoende loopruimte om meubilair. |  |  |
| 1. Kast valt om en kind komt onder de kast terecht |  |  | X | Kasten staan tegen de muur.  Huisregel: Leer kinderen dat ze niet op de kasten mogen klimmen. |  |  |
| 1. Decorstuk op onderbeen van kind gevallen |  |  | X | Er zijn geen zware decorstukken aanwezig. |  |  |
| Speelgoed |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed |  |  | X | Huisregel: Verwijder direct defect speelgoed |  |  |
| Verbranding |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind brandt zich aan soldeerbout | X |  |  | Niet aanwezig | 11-04-2024  Melanie |  |
| 1. Kind heeft toegang tot lucifers/ aanstekers | X |  |  | Niet aanwezig.  Huisregel: Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken komen. |  |  |
| 1. Kind brandt zich aan warmwaterkraan |  | X |  | De kraan is begrensd.  Laat de koud waterkraan even doorlopen na gebruik van de warm waterkraan. Leer kinderen wat de warm- en wat de koude waterkraan is. |  | Fysieke veiligheid, verbranden |
| 1. Kind brandt zich aan hete drank |  | X |  | Plaats hete dranken buiten het bereik van kinderen. Maak geen gebruik van tafelkleden.  Leng hete dranken aan met koud water. Bewaar het water uit de waterkoker in een thermoskan. |  | Fysieke veiligheid, verbranden |
| Overige |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind zaagt zich in vingers | X |  |  | Niet aanwezig |  |  |
| 1. Kinderen botsen tegen elkaar |  |  | x | Huisregel: Leer kinderen dat ze binnen niet mogen rennen. |  |  |
| 1. Kind botst tegen object |  |  | x | Huisregel: Creëer voldoende loopruimte om meubilair. |  |  |
| 1. Kind wordt door huisdier gebeten | x |  |  | Huisdieren zijn niet toegestaan. |  |  |

### 1.1.4 Rapportage Sanitair

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen | Datum check  Verantwoordelijke | Ingeschat als groot risico |
| 1. Kind glijdt uit over een gladde vloer |  |  | X | Huisregel:  Maak natte vloeren in de direct droog. |  |  |
| 1. Kind brandt zich aan heet water | X |  |  | Niet aanwezig in de kindertoiletten |  |  |
| 1. Kind drinkt van schoonmaakmiddel |  | X |  | Schoonmaakmiddelen mogen niet in de toiletten bewaard worden. Na gebruik moeten ze worden opgeruimd. Schoonmaken van de toiletten wordt zoveel mogelijk gedaan nadat de kinderen aan het einde van de dag zijn opgehaald. |  | Fysieke veiligheid, vergiftiging. |

### 11.5 Rapportage Sanitair Volwassenen

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen, maatregelen  Verankerd in het beleid | Datum check  Verantwoordelijke | Ingeschat als groot risico |
| 1. Kind drinkt van schoonmaakmiddel |  | X |  | Schoonmaakmiddelen mogen niet in de toiletten bewaard worden. Na gebruik moeten ze worden opgeruimd. Schoonmaken van de toiletten wordt zoveel mogelijk gedaan nadat de kinderen aan het einde van de dag zijn opgehaald. |  |  |
| 1. Kind eet van toiletblokje | X |  |  | We maken geen gebruik van toiletblokjes. | 11-04-2024  Melanie |  |
| 1. Kind snuffelt in afvalbakje |  |  | x | De afvalbakjes worden alleen gebruikt voor de papieren handdoekjes. |  |  |

### 1.1.6 Rapportage Keuken

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen | Datum check  Verantwoordelijke | Inschat als groot risico |
| Verbranding |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind brandt zich aan de kookplaat |  | X |  | Kinderen mogen niet zonder begeleiding in de keuken komen.  Bij gebruik kookplaat zoveel mogelijk de achterste warmtebronnen. |  | Fysieke veiligheid, verbranden |
| 1. Kind trekt een pan van het fornuis |  | X |  | Kinderen mogen niet zonder begeleiding in de keuken komen.  Bij gebruik kookplaat zoveel mogelijk de achterste warmtebronnen. |  | Fysieke veiligheid, verbranden |
| 1. Kind brandt zich aan oven(ruit) |  | X |  | Kinderen mogen niet zonder begeleiding in de keuken komen.  De oven heeft warmtewerend glas. |  | Fysieke veiligheid, verbranden |
| 1. Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken. |  | X |  | Plaats de waterkoker buiten het bereik van kinderen. Plaats ook het snoer zo veel mogelijk buiten het bereik van kinderen. Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken komen. We leren kinderen dat ze niet aan de elektrische apparaten mogen komen. |  | Fysieke veiligheid, verbranden |
| 1. Kind heeft toegang tot lucifers/aansteker | X |  |  | Niet aanwezig | 11-04-2024  Melanie |  |
| 1. Kind brandt zich aan heet water |  | X |  | De kraan is begrensd.  Laat de koud waterkraan even doorlopen na gebruik van de warm waterkraan. Leer kinderen wat de warm- en wat de koude waterkraan is. |  | Fysieke veiligheid, verbranden |
| 1. Kind krijgt hete thee over zich heen |  | X |  | Plaats hete dranken buiten het bereik van kinderen. Maak geen gebruik van tafelkleden.  Leng hete dranken aan met koud water. Bewaar het water uit de waterkoker in een thermoskan. |  | Fysieke veiligheid, verbranden |
| Overige |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind snijdt zich aan een mes |  | X |  | Plaats de scherpe messen buiten het bereik van de kinderen in een hoog keukenkastje. |  | Fysieke veiligheid, snijden |
| 1. Kind drinkt schoonmaakmiddel |  | X |  | Schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van kinderen in een hoog keukenkastje. |  | Fysieke veiligheid, vergiftiging |
| 1. Kind glijdt uit over gladde vloer |  |  | X | De vloer is voorzien van stroeve coating. |  |  |

### 1.1.7 Rapportage Bergruimte

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen, maatregelen  Verankerd in het beleid | Datum check  Verantwoordelijke | Ingeschat als groot risico |
| 1. Kind drinkt van schoonmaakmiddel |  | X |  | Schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van kinderen in een hoog keukenkastje. |  | Fysieke veiligheid, vergiftiging |
| 1. Kind krijgt giftige stoffen binnen omdat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen |  | X |  | Zorg dat schoonmaakmiddelen en eten gescheiden van elkaar opgeborgen liggen. Bewaar de voorraad eten in afgesloten boxen. | 11-04-2024  Melanie | Fysieke veiligheid, vergiftiging |
| 1. Kind brandt zich aan heet water | X |  |  | Niet aanwezig in de berging. |  |  |

### 1.1.8 Rapportage Buitenruimte

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen | Datum check  Verantwoordelijke | Ingeschat als groot risico |
| Speeltoestellen |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind valt van speeltoestel |  | X |  | Onder de klimrekken ligt een valdempingsondergrond.  Hou toezicht op de klimrekken wanneer er buiten gespeeld worden.  Leer kinderen dat ze elkaar niet mogen duwen op de klimrekken. |  | Fysieke veiligheid, Vallen van hoogte |
| 1. Kind valt door defect materiaal |  |  | X | De buitenruimte wordt voor gebruik geïnspecteerd op veiligheid. | 11-04-2024  Melanie |  |
| 1. Kind blijft met koordje van capuchon hangen |  | X |  | Let op koorden aan kleding. Verwijder lange koorden en doe de koorden in de jas. |  | Fysieke veiligheid, verstikking |
| 1. Kind komt met nek klem te zitten tussen traptreden | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind verwondt zich aan scherpe rand van speeltoestel |  |  | X | Huisregel: De buitenruimte wordt voor gebruik geïnspecteerd op veiligheid. | 11-04-2024  Melanie |  |
| 1. Kind krijgt splinter in hand |  |  | X | Er zijn geen houten speeltoestellen aanwezig. Huisregel: De buitenruimte wordt voor gebruik geïnspecteerd op veiligheid. |  |  |
| 1. Kind struikelt over speeltoestel |  |  | X | Huisregel: Maak afspraken over waar plaats is voor druk spel en waar plaats is voor rustig spel.  Zorg dat de pedagogisch medewerkers verspreid over de speelplaats staan opgesteld om toezicht te houden. |  |  |
| 1. Kind botst tegen een speeltoestel, obstakel of ander kind |  |  | X | Er is een groot speelplein met voldoende speeloppervlakte voor het aantal op te vangen kinderen. |  |  |
| 1. Kind botst tegen ander kind op schommel | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind botst tegen veerwip | X |  |  |  |  |  |
| 1. Vinger van kind komt klem te zitten in holle buis | X |  |  |  |  |  |
| 1. Vinger van kind komt klem te zitten bij schommel | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind raakt beknelt tussen veerwip | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind valt van veerwip door defect materiaal | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind snijdt zich aan zwerfvuil in de zandbak | X |  |  |  |  |  |
| 1. Kind stoot zich tegen de rand van de zandbak | X |  |  |  |  |  |
| Omheining |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind rent al spelend de straat op |  | X |  | De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de poortjes.  De kinderen leren dat ze het moeten vragen of ze de speelplaats mogen verlaten om bijvoorbeeld een bal te pakken die over het hek is geschoten. |  | Fysieke veiligheid, vermissing |
| 1. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op |  | X |  | De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de poortjes.  En maken duidelijke afspraken dat het plein niet verlaten mag worden. |  | Fysieke veiligheid, vermissing |
| 1. Kind bezeert zich aan de omheining |  |  | X | Huisregel: De buitenruimte wordt voor gebruik geïnspecteerd op veiligheid. |  |  |
| 1. Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten |  |  | X | Er is omheining tot aan de grond |  |  |
| 1. Kind klimt op de omheining en valt |  |  | X | Huisregel: Plaats geen opstapmogelijkheden voor de omheining die aanzetten tot klimmen.  Huisregel: Leer kinderen dat ze niet op de omheining mogen klimmen en bespreek dit regelmatig. |  |  |
| 1. Kind klimt over de omheining |  |  | X | Huisregel: Plaats geen opstapmogelijkheden voor de omheining die aanzetten tot klimmen.  Huisregel: Leer kinderen dat ze niet op de omheining mogen klimmen en bespreek dit regelmatig. |  |  |
| Ondergrond |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind struikelt over een boomwortel |  |  | X | Huisregel: Wanneer er oneffenheden in de bestrating komt door de bijvoorbeeld boomwortels, dit direct melden bij de leidinggevende zodat er een melding uit kan naar de verhuurder. |  |  |
| 1. Kind struikelt over een oneffenheid |  |  | X | Huisregel: Wanneer er oneffenheden in de bestrating komt door de bijvoorbeeld boomwortels, dit direct melden bij de leidinggevende zodat er een melding uit kan naar de verhuurder. |  |  |
| 1. Kind glijdt uit over een natte plek |  |  | X | Huisregel: Bemoste gedeelte schoonmaken, hogedrukreiniger  Meld het bij de leidinggevende zodat er een melding uit kan naar de verhuurder wanneer de plassen blijven liggen op de speelplaats. |  |  |
| Overige |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind rent tegen een obstakel |  |  | X | Er is voldoende loopruimte om te rennen/ fietsen en skaten. |  |  |
| 1. Kind botst tegen een fiets |  |  | X | Huisregel: Maak afspraken over waar plaats is voor druk spel en waar plaats is voor rustig spel.  Zorg dat de pedagogisch medewerkers verspreid over de speelplaats staan opgesteld om toezicht te houden. |  |  |
| 1. Kind bezeert zich aan zwerfvuil |  |  | X | Huisregel: De buitenruimte wordt voor gebruik geïnspecteerd op veiligheid. |  |  |
| 1. Kind wordt omvergelopen |  |  | X | Huisregel: Maak afspraken over waar plaats is voor druk spel en waar plaats is voor rustig spel. |  |  |
| 1. Kind verbrandt zich in de zon |  | X |  | Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen.  Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in.  Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen, bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mauwen aan.  Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.  Wij vragen in de nieuwsbrief aan ouders of ze hun kind ’s ochtends in willen smeren. |  | Gezondheid, een ongezond buitenmilieu |
| 1. Kind eet van giftige plant of struik |  |  | X | Er zijn geen giftige planten aanwezig. | 11-04-2024  Melanie |  |
| 1. Kind raakt te water | X |  |  | Geen open water aanwezig op de speelplaats. |  |  |
| 1. Kind raakt te water tijdens vlotte bouwen | X |  |  | Niet van toepassing |  |  |
| 1. Kind valt met skaten |  |  | X | Huisregel: Maak afspraken over waar plaats is voor druk spel en waar plaats is voor rustig spel.  Zorg dat de pedagogisch medewerkers verspreid over de speelplaats staan opgesteld om toezicht te houden. |  |  |
| 1. Kind botst met skaten tegen ander kind |  |  | X | Huisregel: Maak afspraken over waar plaats is voor druk spel en waar plaats is voor rustig spel.  Zorg dat de pedagogisch medewerkers verspreid over de speelplaats staan opgesteld om toezicht te houden. |  |  |

### 1.1.9 Rapportage Omgeving

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen, maatregelen  Verankerd in het beleid | Datum check  Verantwoordelijke | Inschat als groot risico |
| 1. Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto’s |  | X |  | We hebben de veiligste looproutes in kaart gebracht en deze lopen we met de kinderen.  We steken over op de zebrapaden. |  | Fysieke veiligheid, verongelukken |
| 1. Kind rent de weg op als het wordt opgehaald |  |  | X | Wanneer de kinderen naar buiten komen, komen ze eerst uit op een groot schoolplein voor ze echt op de straat komen.  Huisregel: Kinderen moeten zich afmelden zodat de verantwoordelijkheid tijdens het ophalen overgedragen wordt aan de ouders. |  |  |
| 1. Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur |  | X |  | We volgen het protocol uitstapjes. |  | Fysieke veiligheid, verongelukken |
| 1. Kind rent al spelend de straat op |  | X |  | Kinderen wordt geleerd dat ze niet van de speelplaats mogen. De pm’ers houden toezicht tijdens het buitenspelen. |  | Fysieke veiligheid, verongelukken |
| 1. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op |  | X |  | Kinderen wordt geleerd dat ze niet van de speelplaats mogen. De pm’ers houden toezicht tijdens het buitenspelen. |  | Fysieke veiligheid, verongelukken |
| 1. Het hek blijft open staan en een kind rent de straat op |  | X |  | De ouders zijn verantwoordelijk na het verlaten van het pand. |  | Fysieke veiligheid, verongelukken |
| 1. Kind bezeert zich aan de omheining |  |  | X | Huisregel: Inspecteer de buitenruimte voor je hem in gebruik neemt. |  |  |
| 1. Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten |  |  | X | Er is omheining tot aan de grond. |  |  |
| 1. Kind kruipt tussen de spijlen en komt klem te zitten |  |  | X | Er is een hek waarbij de afstand tussen de spijlen kleiner is, maximaal 10 cm. |  |  |
| 1. Kind klimt op de omheining en valt |  |  | X | Huisregel: Leer kinderen dat ze niet op het hek mogen klimmen. |  |  |
| 1. Kind klimt over de omheining |  |  | X | Huisregel: Leer kinderen dat ze niet op het hek mogen klimmen. |  |  |
| 1. Kind struikelt over een boomwortel |  |  | X | Huisregel: Wanneer er oneffenheden in de bestrating komt door de bijvoorbeeld boomwortels, dit direct melden bij de leidinggevende zodat er een melding uit kan naar de gemeente. |  |  |
| 1. Kind struikelt over een oneffenheid |  |  | X | Huisregel: Wanneer er oneffenheden in de bestrating komt door de bijvoorbeeld boomwortels, dit direct melden bij de leidinggevende zodat er een melding uit kan naar de gemeente. |  |  |
| 1. Kind glijdt uit op een natte plek |  |  | X | Huisregel: Bemoste gedeelte schoonmaken, hogedrukreiniger  Meld het bij de leidinggevende zodat er een melding uit kan naar de verhuurder wanneer de plassen blijven liggen op de speelplaats. |  |  |
| 1. Kind bezeert zich aan zwerfvuil |  |  | X | Huisregel: Inspecteer de buitenruimte voor je hem in gebruik neemt. |  |  |

### 1.1.8 Rapportage Gymzaal

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen | Datum check  Verantwoordelijke | Ingeschat als groot risico |
| Vloer |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind struikelt over een oneffenheid |  |  | X | Vloeren hebben een stroeve coating.  Er ligt 1 lage drempel onder de deur. Voor de rest is de vloer effen.  Huisregels:  Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren.  Binnen mag er niet gerend worden. | 11-04-2024  Melanie |  |
| Muur |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind bezeert zich aan een oneffenheid |  |  | X | Huisregel:  Bij verwijderen van schilderijen en kaarten. Ook de schroeven, spijkers en punaises meteen verwijderen. | 11-04-2024  Melanie |  |
| Deur |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur |  |  | X | De deur van de groepsruimte naar de gymzaal is voorzien van vingerstrip. De deur wordt door de pm’ers geopend. Bij veel in- en uitlopen wordt de deur met een deurwig open gezet. De andere deuren worden niet gebruikt. |  |  |
| 1. Valt door glas in deur |  |  | x | Geen raam in de deur. |  |  |
| Raam |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind valt door ruit |  |  | x | Huisregels:  Leer kinderen dat ze niet voor ramen mogen spelen. |  |  |
| 1. Kind valt uit open raam |  |  | x | Hoge ramen buiten bereik van de kinderen.  Kiepramen.  Gymzaal bevindt zich op de begane grond. |  |  |
| Verwarming |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind botst of valt tegen radiator |  |  | X | Er staan banken voor de verwarming. |  |  |
| Verlichting |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind struikelt door onvoldoende licht |  |  | X | Er hangen afgeschermde lampen. Er zijn voldoende lichtpunten. De lampen zijn voorzien van omkapping. En er is voldoende lichtinval. |  |  |
| 1. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden |  |  | X | Goed afgeschermde lampen |  |  |
| Electra |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind komt in contact met elektriciteit |  |  | X | Alle stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiliging.  Huisregel:  Zorg dat snoeren buiten het bereik van kinderen liggen.  We leren kinderen dat ze niet aan de elektrische apparaten mogen komen. |  |  |
| 1. Kind trekt aan elektriciteitssnoer en krijgt apparaat op zich |  |  | X | Alle stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiliging.  Er staan geen losse apparaten. Huisregel; let op waar je elektrische apparaten plaatst. Snoeren buiten bereik van de kinderen. |  |  |
| Giftige stoffen |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind drinkt van schoonmaakmiddel |  | X |  | Schoonmaakmiddelen worden in kastjes bij het keukenblok opgeborgen buiten het bereik van de kinderen. Kinderen wordt geleerd dat zij niet in de kastjes van het keukenblokje mogen komen. |  | Fysieke veiligheid, Vergiftiging |
| Meubilair |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind stoot zich tegen meubilair |  |  | X | Meubilair staat tegen de muur.  Huisregels:  Creëer voldoende loopruimte om meubilair  Leer kinderen dat ze binnen niet mogen rennen. |  |  |
| 1. Kind krijgt splinter in vinger |  |  | X | Huisregels:  Controleer meubels regelmatig op defectheden. |  |  |
| 1. Kast valt om en kind komt onder de kast terecht |  |  |  | Kasten worden tegen de muur geplaatst en indien nodig verankerd aan de muur. |  |  |
| 1. Decorstuk op onderbeen van kind gevallen | X |  |  | Niet aanwezig |  |  |
| Speelgoed |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed |  |  | X | Huisregels:  Verwijder direct defect speelgoed |  |  |
| Verbranding |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kind heeft toegang tot lucifers/ aanstekers |  |  | X | Niet aanwezig in leefruimte.  Huisregels:  Tassen van medewerkers dienen in afgesloten kasten opgeborgen te worden. |  |  |
| Overige |  |  |  |  |  |  |
| 1. Kinderen botsen tegen elkaar |  |  | X | Protocol veiligheid, Kleine risico’s. De gymzaal is een grote ruimte waar kinderen binnen wel mogen rennen. Een botsing zien wij als klein risico waarvan de kinderen leren. |  |  |
| 1. Kind botst tegen object |  |  | X | Protocol veiligheid, Kleine risico’s. De gymzaal is een grote ruimte waar kinderen binnen wel mogen rennen. Een botsing zien wij als klein risico waarvan de kinderen leren. |  |  |
| 1. Kind valt van klimtoestel of ander gym tribuut |  |  | X | De gymtoestellen mogen niet gebruikt worden. De BSO neemt zelf los speelmateriaal zoals ballen mee.  Huisregel; Spelen op gymtoestellen mag alleen onder begeleiding van een vakdocent gym. |  |  |

## 1.2 Rapportage Gezondheid

### 1.2.1 Rapportage Gezondheidsrisico’s door overdracht ziektekiemen

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen | Inschat als groot risico |
| 1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen |  | X |  | Zie afspraken handhygiëne | Gezondheid, Overdacht ziektekiemen |
| 2. Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke medewerker |  | X |  | Zieke medewerkers blijven thuis. Wij volgen de beslisboom m.b.t. corona | Gezondheid, Overdacht ziektekiemen |
| 3. Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind |  |  | X | Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging. We gebruik een spatel als u crème uit een pot schept.  We spoel het wondje schoon met water.  We deppen pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.  We dekken het wondje af met een pleister of verband.  We verwisselen de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden. |  |
| 4. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker |  | X |  | Wij volgen de juiste hoest- en niesdiscipline | Gezondheid, Overdacht ziektekiemen |
| 5. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind |  | X |  | Huisregel:  Leer kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog. | Gezondheid, Overdacht ziektekiemen |
| 6. Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen |  |  | X | Schone tissues gebruiken, neus laten schoonmaken |  |
| 7. Kind komt door gezamenlijk gebruik van zakdoek in contact met ziektekiemen |  |  | X | Wij gebruiken papieren tissues die na eenmalig gebruik wordt weggegooid |  |
| 8. Kind komt via washandje waarmee handen of monden van meerdere kinderen ‘gewassen’ worden in contact met ziektekiemen |  |  | X | Ieder kind eigen washand of gebruik toetenpoetsers die na gebruik weggegooid worden. We gebruiken 1 snoetenpoetser per kind. |  |
| 9. Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met ongewassen handen van toilet komt |  |  | X | Toezicht.  Huisregel: Hou er toezicht op dat kinderen de handen wassen na wc bezoek |  |
| 10. Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting/urine |  |  | X | Kinderen hebben een eigen wc. Er is een apart volwassenen toilet voor de medewerkers. |  |
| 11. Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen medewerker  In contact met ontlasting/urine |  |  | X | Medewerkers volgen de afspraken rondom de handhygiëne. Handen wassen met zeep na toiletbezoek. |  |
| 12. Kind komt via het afdrogen van handen aan een vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziektekiemen |  |  | X | Wij volgen schoonmaaklijsten. Er hangen dispensers met papieren handdoekjes. |  |
| 13. Kind komt via speelgoed dat wordt meegenomen naar het toilet in contact met ziektekiemen |  |  | X | Huisregel:  Geen speelgoed mee naar wc |  |
| 14. Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen |  | X |  | Zie afspraken Bereiden van maaltijden | Gezondheid, Overdacht ziektekiemen |
| 15. Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding |  | X |  | Zie afspraken Bereiden van maaltijden. Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik | Gezondheid, Overdacht ziektekiemen |
| 16. Kind krijgt door gebruik andermans drinkbeker of bestek ziektekiemen binnen |  |  | X | Toezicht. Huisregel:  Ieder kind krijgt eigen, bord, beker en bestek tijdens de maaltijden. |  |
| 17. Kind komt door aanraken afval in contact met ziektekiemen |  |  | X | Er zijn afvalemmers met deksels |  |
| 18. Kind komt via vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen |  |  | X | Elke dag schone vaatdoek. Bij zichtbaar vervuilde of heel natte theedoek, eerder vervangen. |  |
| 19. Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen |  |  | X | Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten |  |
| 20. Kind komt via vuile verkleedkleren in contact met ziektekiemen |  |  | X | Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten.  Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C |  |
| 21. Kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed/ knuffels in contact met ziektekiemen |  |  | X | Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten.  Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C |  |
| 22. Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van speelwater |  |  | X | Huisregel:  Geef geen waterspeelgoed dat aanzet tot het drinken van speelwater. |  |
| 23. Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen |  |  | X | Er is op de buitenspeelplaats geen zandbak aanwezig. Wanneer we gebruik maken van een openbare buitenspeelplaats wordt deze geïnspecteerd voordat deze in gebruik genomen wordt. |  |
| 24. Kind komt door bijten of krabben van dier in contact met ziektekiemen |  |  | X | Er zijn geen dieren op de speelplaats. Toezicht dat kinderen geen dieren aaien.  Na bezoek aan kinderboerderij laten wij kinderen hun handen wassen. |  |

### 1.2.2 Rapportage Gezondheidsrisico’s als gevolg van het binnenmilieu

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen | Inschat als groot risico |
| 25. Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt |  | X |  | Zie afspraken rondom ventileren | Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu |
| 26. Kind verblijft in een te koude ruimte |  |  | X | Stel de temperatuur in de slaapkamer op 15 à 18 graden.  Controleer voor gebruik slaapkamer of de slaapkamer niet te warm is. |  |
| 27. Kind verblijft in een te warme ruimte |  | X |  | Stel de temperatuur in de slaapkamer op 15 à 18 graden.  Zorg voor dwarsventilatie bij te hoge binnentemperatuur. | Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu |
| 28. Kind komt in aanraking met allergenen via stoffering van verblijfsruimtes |  |  | X | Huisregels:  Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur. |  |
| 29. Kind verblijft in een ruimte met rook |  | X |  | Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats. Calamiteitenbeleid  Ontruimingsplan | Gezondheid, een ongezond binnenmilieu |
| 30. Kind verblijft in een stoffige ruimte |  |  | X | Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten |  |
| 31. Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine |  | X |  | Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. | Gezondheid, een ongezond binnenmilieu |
| 32. Kind wordt blootgesteld aan gassen uit (open)verbrandingstoestellen |  |  | X | Niet aanwezig |  |
| 33. Kind verblijft in een ruimte met asbest |  |  | X | Geen asbest in ruimten waar kinderen verblijven |  |
| 35. Kind wordt blootgesteld aan lawaai |  |  | X | Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen.  Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen.  Huisregel: Leer kinderen dat ze binnen zachtjes praten. |  |
| 36. Kind drinkt water uit loden leiding | X |  |  | Geen loden leidingen aanwezig |  |
| 37. Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen | X |  |  | Huisregel: Binnen mogen geen huiddieren komen. |  |
| 38. Kind verblijft in een ruimte met planten die een allergie kunnen oproepen | X |  |  | Geen echte planten aanwezig |  |
| 39. Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is |  | X |  | De grote schoonmaakwerkzaamheden worden na sluitingstijd gedaan. | Gezondheid, een ongezond binnenmilieu |
| 40. Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden |  | X |  | Grote schoonmaakwerkzaamheden als er geen kinderen bij zijn. | Gezondheid, een ongezond binnenmilieu |
| 41. Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via verkleedkleren |  |  | X | Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten.  Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C |  |
| 42. Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via knuffels |  |  | X | Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten.  Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C |  |

### 1.2.3 Rapportage Gezondheidsrisico’s als gevolg van het buitenmilieu

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen | Inschat als groot risico |
| 43. Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen |  |  | X | Geen planten die allergieën opwekken aanwezig op de buitenruimte. |  |
| 44. Kind wordt gebeten door een teek |  |  | X | Huisregel: Na bezoek aan groep worden de kinderen gecontroleerd op teken. Vooral de warme plekken zoals de ‘luierstreek’. |  |
| 45. Kind wordt gestoken door bij of wesp |  |  | X | Huisregel: Leer kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken. Wij geven we zelf het goede voorbeeld.  De medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO certificaat. |  |
| 46. Kind krijgt zonnesteek |  | X |  | Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt. | Gezondheid, een ongezond buitenmilieu |
| 47. Kind droogt uit |  | X |  | Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken. | Gezondheid, een ongezond buitenmilieu |
| 48. Kind verbrandt door zon |  | X |  | Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen.  Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in.  Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen, bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mauwen aan.  Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.  Wij vragen in de nieuwsbrief aan ouders of ze hun kind ’s ochtends in willen smeren. | Gezondheid, een ongezond buitenmilieu |
| 49. Kind raakt onderkoeld |  |  | X | Huisregels:  Wij kleden kinderen passend bij de temperatuur aan en hebben reservekleding. Bij extreem koud weer blijven wij binnen. |  |
| 50. Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen |  |  | X | Bij ongedierte overleggen we met school en schakelen wij gezamenlijk een professioneel bedrijf in. |  |
| 51. Kind wordt blootgesteld aan chemisch vervuilde grond | X |  |  | Niet aanwezig |  |
| 52. Kind wordt blootgesteld aan verontreinigde buitenlucht |  |  | X | Huisregels:  Wanneer de lucht buiten niet goed ruikt, blijven we binnen. |  |

### 1.2.4 Rapportage Gezondheidsrisico’s ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreven risico’s | Kans dat het zich voordoet |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgesloten | Groot | Klein | Actie ondernomen | Inschat als groot risico |
| 53. Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend |  | X |  | Er worden op de BSO uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn.  Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier “Toestemming medicijnverstrekking” volledig in en ondertekenen dit  Ouders gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis.  De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen.  Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard.  Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel op de BSO aanwezig is.  Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn. | Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen |
| 54. Kind krijgt bedorven medicament toegediend |  |  | X | Wij werken met een formulier Toestemming medicijnverstrekking. Hierop staat ook dat je de houdbaarheidsdatum controleert. |  |
| 55. Kind krijgt paracetamol zonder diagnose |  | X |  | Omdat wij als kinderopvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een ‘Toestemmingsformulier geneesmiddelen’ ingevuld te worden. | Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen |
| 56. Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel |  | X |  | Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerksters van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerksters doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen. | Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen |
| 57. Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen |  |  | X | Huisregels: Wij maken gebruiken van oorthermometerhoesjes. Wij maken de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep. Wij desinfecteren de thermometer na gebruik. |  |
| 58. Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème |  |  | X | Huisregels:  Zalf brengen wij aan met een handschoen. |  |
| 59. Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht |  | X |  | Medewerkers zijn in het bezit van een.  Kinder-EHBO certificaat, afdekken | Gezondheid, Onjuiste huid en wondverzorging. |

## 1.3 Actielijst Veiligheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Scenario | Actie ondernemen | Streefdatum | Datum gerealiseerd |
| Kind snuffelt in afvalbakje | Tip: Schaf kleine pedaalemmers aan. | Voor opening |  |
| Kind eet van giftige plant of struik | Schaf een gifwijzer aan zodat alle medewerkers kunnen zien wat ze moeten doen bij een vergiftiging | Voor opening |  |
| Kind krijgt giftige stoffen binnen omdat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen | Geef duidelijk aan waar schoonmaakmiddelen en waar voedsel bewaard mag worden en zorg dat dit op gesloten plekken is. Tip: Schaf boxen aan voor voorraad voedsel, ook om een muizenplaag te voorkomen. | Voor opening |  |
| Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto’s | Breng de meest veilige looproutes voor het scholen halen in kaart.  En breng de meest veilige looproutes naar andere buitenspeelplaatsen in kaart wanneer je die gaat gebruiken. | Voor opening | Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto’s |

## 1.4 Actielijst Gezondheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Scenario | Actie ondernemen | Streefdatum | Datum gerealiseerd |
| Kind komt via het afdrogen van handen aan een vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziektekiemen | Schaf papieren handdoek dispensers aan voor in het kindertoilet. | Voor opening |  |
| Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening | Plaats een CO2 meter.  Controleer bij aankomst op de BSO de luchtkwaliteit op de CO2 meter en ventileer direct indien nodig. | Voor opening |  |
| Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème | Schaf latex handschoentjes aan | Voor opening | 01-04-2024  Melanie |
| Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen | Schaf thermometerhoesjes aan voor de oor thermometer | Voor opening |  |

1. <https://www.kinderveiligheid.nl/adviezen/achtergrond/risicovol-spelen-doen> [↑](#footnote-ref-1)