Next century oudercommissie regelement

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, logo

Automatisch gegenereerde beschrijving

Hoogvlietstraat 25, Rotterdam

Versie 1

**Colofon**

Tekst en redactie: Hélène Arons en Suzanne Plaisier

Versie datum: september 2022

Inhoud

Inleiding 3

1. Reglement oudercommissie 6

2. Huishoudelijk reglement oudercommissie 9

Deel A: Werkwijze oudercommissie (vastgesteld door de oudercommissie)

Deel B: Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie 14  
(vastgesteld door de oudercommissie en kinderopvangorganisatie tezamen)

Inleiding

1. **Algemeen**

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen.

Next century is wettelijk verplicht om binnen 6 maanden na registratie in het LRK een oudercommissie in te stellen voor elk geëxploiteerd kindercentrum. Binnen 6 maanden na registratie in het LRK moet Next century een reglement voor de oudercommissie vaststellen. De Wet kinderopvang (Wko) stelt o.a. eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben daarom gezamenlijk een model ontwikkeld voor het reglement van de oudercommissie en daarnaast ook een model voor een huishoudelijk reglement van de oudercommissie. De Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang, BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland, dragen deze reglementen actief uit naar hun leden.

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van Next century van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema’s ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie, voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).

De oudercommissie is bevoegd Next century ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbare situatie te creëren die recht doet aan de belangen van ouders én aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

1. **Centrale oudercommissie**

De Wet kinderopvang spreekt uitsluitend over oudercommissies op locatie, maar in grotere organisaties kan ook een centrale oudercommissie worden opgericht. Voorwaarde is wel dat elke locatie ook een eigen oudercommissie heeft. Deze lokale oudercommissie bepaalt zelf of én welke adviesrechten zij wil overdragen aan de centrale oudercommissie. Voor ouders en houder, maar ook voor de toezichthouder (GGD) moet dat duidelijk en inzichtelijk zijn geregeld. Deze schriftelijke machtiging kan door de lokale oudercommissie op ieder moment weer worden ingetrokken aangezien de adviesrechten per definitie liggen bij de oudercommissie op locatie. Overigens mogen niet alle adviesrechten worden overgedragen naar de centrale oudercommissie. In het “huishoudelijk reglement oudercommissie” staan de mogelijke afspraken over machtiging aan de centrale oudercommissie verder beschreven. De onderwerpen voor machtiging worden opgenomen en ondertekend in het huishoudelijk reglement.

1. **Samenstellen oudercommissie**

Voor het samenstellen van een oudercommissie is het een aanbeveling een goede afspiegeling van de ouders van de locatie Hoogvlietstraat 25 in de oudercommissie te hebben.

Een gecombineerde oudercommissie is toegestaan bij dagopvang en bso in hetzelfde gebouw.\* De voorwaarden zijn dat uit beide opvangsoorten (bso en kdv) ouders vertegenwoordigd zijn in de oudercommissie, en dat ouders met kinderen op de ene opvangsoort geen besluit kunnen nemen over de andere opvangsoort. De samenstelling en werkwijze van de gecombineerde oudercommissie wordt vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

\*De Wet kinderopvang, [artikel 1.58a](https://wetten.overheid.nl/BWBR0017017/2024-02-01#Hoofdstuk1_Afdeling3_Paragraaf3_Artikel1.58a) spreekt over ‘hetzelfde of een aangrenzend gebouw’.

**5. Begripsomschrijving**

Kindercentrum: BSO Next century, Hoogvlietstraat 25, Rotterdam

Houder: Degene die een kindercentrum exploiteert.

Vestigingsmanager: De medewerker die belast is met de leiding van het kindercentrum.

Beroepskracht: De persoon van 18 jaar of ouder die werkzaam is bij een kindercentrum, bezoldigd is en belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.

Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie: De commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.

Centrale oudercommissie: De commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het huishoudelijk reglement oudercommissie.

Klachtenloket Kinderopvang Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en klachtenafhandeling door de geschillencommissie.

Schriftelijk Onder schriftelijk wordt tevens elektronisch (waaronder per e-mail) bedoeld, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Leden: Leden van de oudercommissie.

Adviescomité: Een comité dat als adviesorgaan van de oudercommissie fungeert.

1. Reglement oudercommissie
2. **Doelstelling**

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van het kindercentrum door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

1. **Algemene procedures oudercommissie**
2. Een houder van een kindercentrum stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60 (zie paragraaf 5 van dit reglement) (Wko art. 1.58 lid 1);
3. *Alleen voor startende oudercommissies:* Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door Next century actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
4. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst worden opgevangen (Wko art. 1.58 lid 4);
5. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wko art 1.58 lid 6);
6. De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wko art. 1.59 lid 4);
7. Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;
8. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt Next century zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (Wko art. 1.58 lid 1).

## Samenstelling oudercommissie

1. Personeelsleden werkzaam bij Next century kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kinderverblijf bezoekt (Wk art 58 lid 3).
2. b. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee (bij voorkeur drie) en maximaal zeven leden.

## Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie

1. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
2. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
3. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing: De verkiezing is schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt.
4. Benoeming geschiedt voor een periode van 2 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming wel mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt dit kan 2 keer.
5. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij perio­diek aftreden, bij bedanken, bij gedwongen aftreden door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum.
6. Wanneer een derdedeel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken.

**Aftreden op verzoek van ouders**

Wanneer ten minste 1/3 van de ouders wier kinderen in het kindercentrum worden opgevangen, schriftelijk en gemotiveerd aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te hebben verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken bij Next century van het kindercentrum.

Het verzoek tot aftreden dient te worden ondertekend door de betreffende ouders en bevat ten minste:

a. De naam, adres en handtekening van iedere ondertekenende ouder

b. Een duidelijke motivering waarom het vertrouwen in de oudercommissie of specifieke leden is verloren

c. Een verklaring dat de ondertekenende ouders samen ten minste driekwart van de ouders vertegenwoordigen

Next century zal binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek tot aftreden, de oudercommissie op de hoogte stellen en het verzoek beoordelen op geldigheid en gegrondheid.

Indien Next century het verzoek gegrond acht, zal hij de oudercommissie ontbinden en nieuwe verkiezingen uitschrijven conform dit reglement.

De nieuwe oudercommissie zal worden gekozen uit en door de ouders wier kinderen in het kindercentrum worden opgevangen, met inachtneming van de overige bepalingen in dit reglement.

Aftredende leden van de oudercommissie zijn herkiesbaar, tenzij het verzoek tot aftreden specifiek tegen hen gericht was.

Dit artikel geeft een kader voor het aftreden van de oudercommissie op verzoek van de ouders, met duidelijke criteria en procedures. Het borgt dat een ruime meerderheid van de ouders achter het verzoek staat en dat Next century een rol heeft in de beoordeling ervan. Uiteraard kan dit artikel verder worden aangepast aan de specifieke situatie en wensen van het kindercentrum.

1. **Adviesrecht oudercommissie**

Next century van een kindercentrum stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in conform artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:

1. De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.
2. Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid.
3. Openingstijden.
4. Het aanbieden van buitenschoolse opvang.
5. De vaststelling of wijziging van een klachtenregeling.
6. Wijziging van de prijs van de buitenschoolse opvang (Wk art. 1.60 lid 1f).
7. Vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten (Wk art. 1.60 lid e).
8. De houder van BSO Next Century moet de oudercommissie in de gelegenheid stellen om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit op deze onderwerpen.
9. Daarnaast is de oudercommissie bevoegd om Next century ook ongevraagd te adviseren over deze onderwerpen (Wk art. 1.60 lid 3).
10. Next century mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

1. Adviestraject oudercommissie
2. Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan Next century slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wko art. 1.60 lid 2)
3. Next century verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wko art. 1.60 lid 5); Hier is een voorstel voor een artikel over het informatierecht van de oudercommissie, dat opgenomen kan worden in het reglement van de oudercommissie: Informatieverstrekking door de houder:

1. De houder van BSO Next Century verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van haar taak, conform artikel 1.60 lid 5 van de Wet kinderopvang.

2. De te verstrekken informatie is relevant en toereikend voor de onderwerpen waarover de oudercommissie adviesrecht heeft, zoals beschreven in dit reglement.

3. De informatie wordt op een begrijpelijke manier gepresenteerd, zodat de oudercommissie er goed mee uit de voeten kan.

4. Next century verstrekt de informatie tijdig, zodat de oudercommissie voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen en advies uit te brengen.

5. Tenzij de oudercommissie akkoord gaat met een mondelinge verstrekking, geschiedt de informatieverstrekking schriftelijk.

6. Next century mag alleen weigeren informatie te verstrekken als zwaarwegende bedrijfsbelangen zich daartegen verzetten.

7. De oudercommissie behandelt de informatie vertrouwelijk en gebruikt deze niet voor andere doeleinden.

8. Indien Next century informatie weigert te verstrekken, motiveert hij dit schriftelijk en gemotiveerd binnen 14 dagen na het verzoek van de oudercommissie.

9. De oudercommissie kan de Geschillencommissie Kinderopvang verzoeken een oordeel te geven over het al dan niet terecht weigeren van informatie door de houder.

Dit artikel geeft duidelijkheid over de plicht van Next century om informatie te verstrekken aan de oudercommissie, de eisen waaraan die informatie moet voldoen, en de mogelijkheden voor de oudercommissie om in geval van weigering een oordeel te vragen. Uiteraard kan dit artikel verder worden aangepast aan de specifieke situatie en wensen van BSO Next Century.

1. In het “huishoudelijk reglement oudercommissie” worden termijnen vastgesteld waarbinnen Next century en de oudercommissie geacht zijn te reageren.
2. **Machtiging centrale oudercommissie**
3. Een eventuele machtiging van de centrale oudercommissie door de oudercommissie wordt door de oudercommissie beschreven in het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’
4. In het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’ is vastgelegd wanneer de oudercommissie de machtiging van de centrale oudercommissie kan intrekken.
5. **Geheimhouding oudercommissie**

Afspraken over geheimhouding worden in het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’ vastgesteld.

1. **Informeren oudercommissie**
2. Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt Next century dit rapport met de oudercommissie.
3. Next century brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. (Wko art. 1.57.c)
4. **Facilitering oudercommissie**

Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’ vastgesteld.

## Wijziging van het reglement

## Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wko art. 1.59 lid 5).

Datum en plaats,

4/4/2024 Rotterdam

Namens Bso Next Century versie 1 2. Huishoudelijk reglement oudercommissie

1. Werkwijze oudercommissie (vastgesteld door de oudercommissie)
2. Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie vastgesteld door de oudercommissie en kinderopvangorganisatie tezamen)

**A. Werkwijze oudercommissie**

**1. Samenstelling oudercommissie**

1. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
2. Bij de samenstel­ling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van ouders op het kindercentrum;
3. De oudercommissie bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

**2**. **Taken en bevoegdheden van de oudercommissie**

De oudercommissie

1. vertegenwoordigt alle ouders van een kindercentrum;
2. is in staat om in het belang van het gehele kindercentrum advies af te geven;
3. fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
4. zorgt voor goede en heldere informatiever­strek­king aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
5. heeft de bevoegdheid leden van de centrale oudercommissie te kiezen;
6. zorgt voor een goede communicatie met andere oudercommissies en de centrale oudercommissie van de kinderopvangorganisatie;
7. heeft de bevoegdheid, samen met minimaal 25% van het aantal oudercommissies, een bijzondere vergadering bijeen te roepen om het functioneren van de centrale oudercommissie aan de orde te stellen;
8. zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden.

## 3. Vergadering

1. De secretaris maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op;
2. Ieder lid van de oudercommissie kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen;
3. De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de oudercommissie, alsmede Next century en draagt er zorg voor dat de ouders van de agenda kennis kunnen nemen;
4. Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de secretaris;
5. Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt;
6. Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

## 4. Contacten met ouders

1. De leden van de oudercommissie stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie;
2. Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, wordt gecommuniceerd aan de ouders;
3. Alle ouders worden door middel van een aankondiging minimaal 30 dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de oudercommissie;
4. De door oudercommissie en houder goedge­keurde notulen zijn voor alle ouders op aan­vraag verkrijgbaar en worden ter inzage beschikbaar gesteld;
5. 2 keer per jaar brengt de oudercommissie verslag uit over haar activiteiten;
6. Na toestemming van ouders krijgt de oudercommissie de contactgegevens van de bestaande en nieuwe ouders.

**5. Stemprocedures**

1. Besluitvorming door de oudercommissie vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wko art 1.59 lid 4);
2. Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd;
3. Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht;
4. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
5. Een lid van de oudercommissie kan een ander oudercommissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste 2 leden als gemachtigde optreden;
6. Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:

* ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
* wijziging van het ­reglement van de oudercommissie;
* wijziging van het huishoudelijk reglement;

**6. Centrale oudercommissie**

1. De centrale oudercommissie stelt zich ten doel te participeren in het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie door een goede invulling te geven aan de door de verschillende oudercommissies gemachtigde onderwerpen om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.
2. De oudercommissie geeft de centrale oudercommissie, onder voorbehoud van goed functioneren, een machtiging het adviesrecht over te nemen van de oudercommissie van het kindercentrum met betrekking tot de volgende punten:

* De vaststelling en wijziging van de prijs van kinderopvang
* De vaststelling en wijziging van het beleid inzake extra diensten of producten die tegen betaling door ouders van de kinderen worden afgenomen en de prijzen die voor deze diensten of producten moeten worden betaald

Etc.

1. Deze machtiging geldt voor 2 jaar. Vóór het verstrijken van deze periode vindt een evaluatie plaats van het functioneren van de centrale oudercommissie, het reglement oudercommissie en de machtiging;
2. Indien één of meerdere van bovenstaande punten voor een bepaald kindercentrum afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan behoudt de oudercommissie van het betreffende kindercentrum het adviesrecht daarover. Bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging etc.;
3. Met de centrale oudercommissie en eventueel alle andere oudercommissies wordt 4x een vergadering belegd waarbij de gemachtigde onderwerpen op de agenda staan;
4. Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de centrale oudercommissie een achterbanraadpleging houden onder alle oudercommissies van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen.
5. Wanneer 1/3 deel van de oudercommissies aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de centrale oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden verzoeken in een buitengewone vergadering. De centrale oudercommissie (of een of meerdere leden) wordt uit haar functie ontheven bij meerderheid van stemmen als de meerderheid van het aantal oudercommissies aanwezig is;
6. Wanneer de centrale oudercommissie uit haar functie is ontheven, gaat het gemachtigde adviesrecht tijdelijk terug naar de oudercommissie. Als er een nieuwe centrale oudercommissie is gevormd, wordt opnieuw gekeken naar het machtigen van adviesrechten;
7. Wanneer de centrale oudercommissie volgens de lokale oudercommissie niet goed functioneert met betrekking tot een bepaald gemachtigd adviesrecht kan de oudercommissie de machtiging beargumenteerd eenzijdig intrekken.

**7. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Tenminste 1x per jaar wordt het huishoudelijk reglement door de oudercommissie herzien en opnieuw vastgesteld.

Datum en plaats,

04-04-2024 Rotterdam  
  
namens de oudercommissie,

**B. Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie**

**1. Samenstelling van de oudercommissie**

1. Naast de personen genoemd in artikel 3a van het “reglement oudercommissie” sluiten Next century en de oudercommissie, personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is. Personen die een commerciële band hebben met het kindercentrum, zoals leveranciers of adviseurs. Personen die een belangenconflict zouden kunnen hebben met de oudercommissie

[[1]](#footnote-1) uit van lidmaatschap van de oudercommissie.

1. Next century en de oudercommissie kunnen een adviescomité instellen. Deze kan de oudercommissie waar nodig van advies voorzien en heeft geen stemrecht. Het adviescomité bestaat nooit uit meer personen dan het aantal leden dat de oudercommissie telt.

**2. Communicatie tussen houder en oudercommissie**

1. Next century kan de praktische uitvoering van de uit de wet of dit reglement voortvloeiende zaken overdragen aan een of meerdere personen die in de onderneming van Next century werkzaam zijn;
2. Next century die van de bevoegdheid in lid a gebruikmaakt, doet daarvan – onder vermelding van de namen en contactgegevens van de gemandateerde persoon of personen – schriftelijk melding aan de oudercommissie.
3. Next century en de oudercommissie maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een jaarplanning;
4. Ten minste 2x per jaar vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van Next century of zoveel vaker als onderling overeengekomen is;
5. Zowel Next century als de oudercommissie kan een verzoek indienen om een gezamenlijke vergadering te plannen. Dit gebeurt in overleg buiten de reguliere vergaderingen om;
6. De oudercommissie kan op verzoek van Next century een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten leveren.

**3. Adviestraject**

1. Next century vraagt de oudercommissie schriftelijk om advies en geeft daarbij tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wko art 1.60). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan gaat de adviestermijn in;
2. Next century en de oudercommissie maken na iedere adviesaanvraag, voordat de adviestermijn ingaat, schriftelijk afspraken over welke informatie voldoende is voor de oudercommissie om een advies te kunnen geven[[2]](#footnote-2);
3. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt 4 weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
4. Houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kunnen in geval van dringende adviesaanvragen schriftelijk een kortere maximale adviestermijn afspreken;
5. Houder en de oudercommissie kunnen voor bepaalde adviesaanvragen een langere adviestermijn schriftelijk afspreken;
6. Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in de Wko genoemde adviesrechten, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht is gemachtigd aan de centrale oudercommissie;
7. Next century mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies van de oudercommissie verzet (Wko art 1.60 lid 2);
8. Next century geeft maximaal 4 weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt;
9. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan Next century wordt gegeven en Next century heeft wel aan al zijn verplichtingen voldaan, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
10. De oudercommissie informeert de ouders over de uitkomst van het adviestraject.

## 4. Facilitering oudercommissie

1. Next century faciliteert de oudercommissie via:

* het op de hoogte stellen van alle ouders van het bestaan en de functie van de oudercommissie;
* het lidmaatschap van een belangenvereniging;
* het beschikbaar stellen van vergaderruimte;
* het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten en de mogelijkheid om informatie te verzenden en ontvangen voor de oudercommissie;
* de mogelijkheid om (na akkoord van ouders) te communiceren met de individuele ouders van het kindercentrum;
* Daarnaast doet Next century ook praktische uitvoering van zaken overdragen aan een of meerdere personen die in de onderneming werkzaam zijn

1. Op verzoek van de oudercommissie kan Next century (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:

* het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar;
* het bijwonen van een congres;
* het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie; deskundigheidsbevordering van de oudercommissie

**5. Geheimhouding**

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht;
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
   * Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft (Algemene verordening gegevensbescherming) of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden;
   * Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van Next century worden gebracht;
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd;
4. Waar mogelijk geeft Next century of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

**6. Geschillen**

1. BSO Next Century heeft een regeling getroffen voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over besluiten als bedoeld in artikel 1.60 lid 1 van de Wet kinderopvang. Deze regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht niet wordt deelgenomen door personen die werkzaam zijn voor BSO Next Century en op wie de klacht betrekking heeft.
2. BSO Next Century is voor de behandeling van deze klachten aangesloten bij de Stichting Klachtenkamer Kinderopvang (sKK), Klachtenkamer Oudercommissie. Het reglement en de werkwijze van de Klachtenkamer Oudercommissie zijn te downloaden via hun website.
3. Geschillen tussen een oudercommissielid en BSO Next Century over het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk, zoals opgenomen in het reglement, kunnen in geen geval leiden tot opzegging van de kindplaats van die ouder door BSO Next Century.
4. In het huishoudelijk reglement van de oudercommissie worden afspraken gemaakt over hoe om te gaan met geschillen tussen BSO Next Century en de oudercommissie.
5. Geschillen tussen een oudercommissielid en Next century aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door de houder;
6. Next century of de oudercommissie kan verzoeken om een lid van de oudercommissie voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de oudercommissie. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met de houder, dan wel

de werkzaamheden van de oudercommissie, ernstig belemmert.

Daarnaast bepaalt artikel 1.60 lid 2 van de Wet kinderopvang dat BSO Next Century alleen mag afwijken

van een advies van de oudercommissie indien zij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

Datum en plaats, Datum en plaats,

Namens Bso Next century, namens de oudercommissie,

1. Zie ook voetnoot 3 van het “reglement oudercommissie” op pagina 6. [↑](#footnote-ref-1)
2. Next century en de oudercommissie bespreken zodra Next century een adviesaanvraag heeft gedaan welke informatie noodzakelijk is om tot een gedegen advies te kunnen komen. Hierna gaat de adviestermijn in. [↑](#footnote-ref-2)